แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลตำบลท่ายาง

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช





ประกาศเทศบาลตำบลท่ายาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่ประกาศเป็นต้นไป (พ.ศ.๒๕๖๓) หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๑ (๖) ข้อ ๕ (๑) และข้อ ๖ ประกอบกับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีระบบ และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่เป็นรูปธรรม และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีนัยสำคัญ เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบ ต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงานตามหลักการบริหารราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลแห่งรัฐ เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนัก/กอง/หน่วยตรวจสอบภายใน/งานทุกระดับมีความเข้าใจถึงกระบวนการและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการที่ได้กำหนดไว้ในแผน ดังนี้

๑. ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายาง จะต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

๒. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีรายละเอียดที่แสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินการในระดับของการกำหนดระยะเวลาปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ การมีแผนภูมิแสดงรายละเอียดการปฏิบัติหรือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในแต่ละเรื่องแต่ละงาน ในระดับที่สามารถลดผลกระทบและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้โดยสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดทำหรือทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลท่ายาง จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐกร รักษาวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

บทที่ ๑
บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กรวิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และ*การบริหารจัดการความเสี่ยง* โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ อันจะช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประกอบด้วย ๘ หลักการ ดังนี้
๑) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒) ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓) การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔) การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕) การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖) การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗) การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้นำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร มาใช้เป็นกรอบและแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยประยุกต์และปรับให้เหมาะสมกับบริบทของเทศบาลตำบลท่ายาง ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลท่ายางมีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความสี่ยงของฝ่ายบริหาร ให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เทศบาลตำบลท่ายาง กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อ

ลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลท่ายาง มีระบบบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สามารถลดมูลเหตุของโอกาสหรือลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์

๓. เพื่อให้ระบบงานของเทศบาลตำบลท่ายาง สอดคล้องและรองรับตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. เพื่อให้สำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายาง ใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการลดหรือป้องกันความเสียหายจากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

๖. เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลท่ายาง

๗. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลท่ายางแม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ และพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๔. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร และการบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจ และเป็นที่พึ่งของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น โดยมีการดำเนินงานการบริการสาธารณะที่มีมาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย สามารถส่งมอบบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ ให้แก่ประชาชนให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงจะเป็นการบริหารปัจจัย ควบคุมกิจกรรม/กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และจัดการระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยนโยบายดังกล่าวนี้ กำหนดให้ส่วนงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งนโยบายฯ อาจได้รับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายฯ ยังมีความเหมาะสมและ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งประกอบด้วยจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่

๑. <u>กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร</u> ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหาร***ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง***ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไป ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะ***ยอมรับความเสี่ยงระดับสูง***ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของเทศบาลตำบลท่ายาง

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะ*ยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง* ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และ ***ยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง*** สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กร***ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย*** สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหาร ***ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย*** เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไร ก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริง โดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. <u>กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง</u> ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของเทศบาลตำบลท่ายาง

ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลท่ายาง

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) เทศบาลตำบลท่ายาง ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการที่มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงหรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

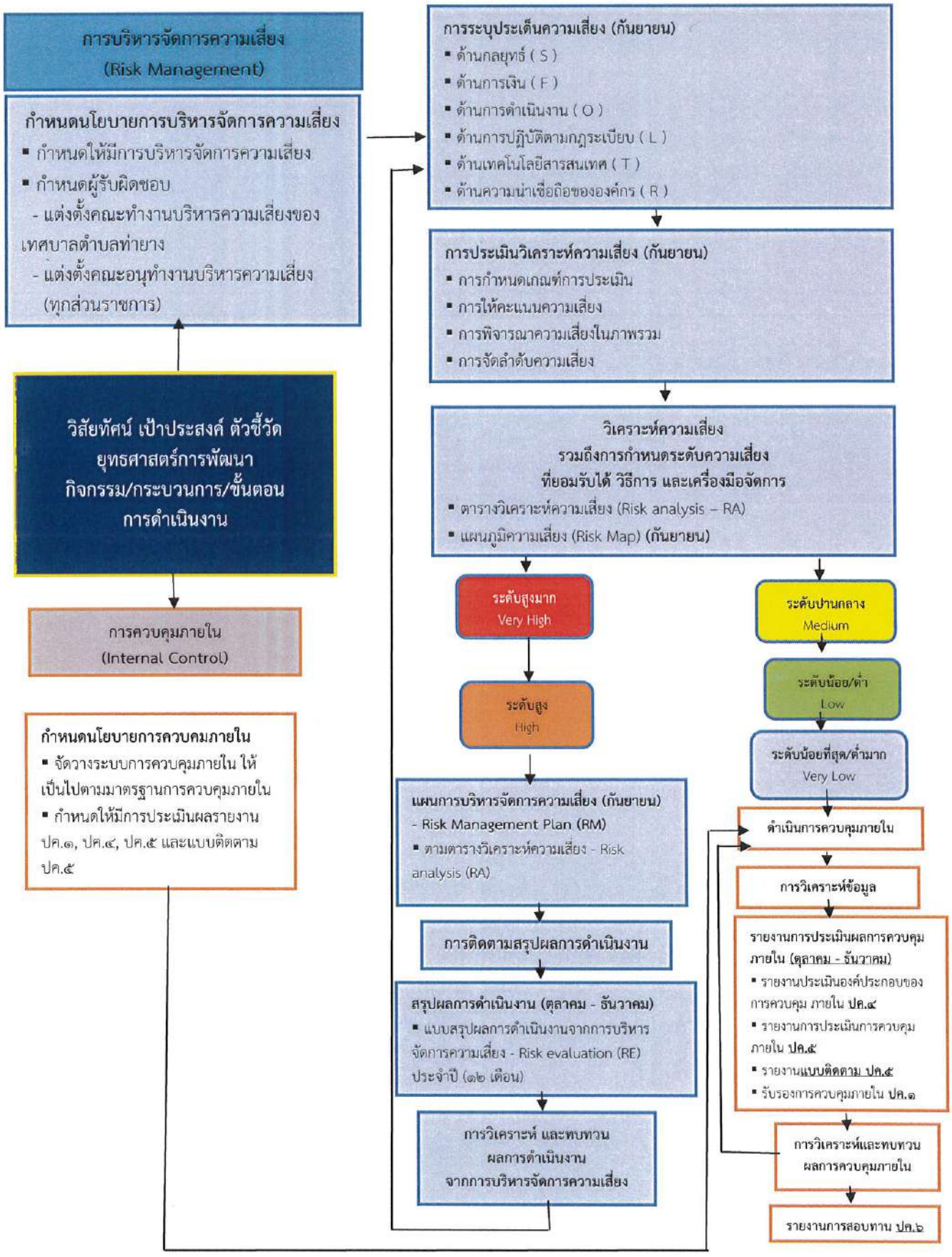
(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในเทศบาลตำบลท่ายาง มีหน้าที่ปฏิบัติตามกระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับส่วนงานย่อยตามนโยบายที่เทศบาลตำบลท่ายางกำหนด

๕. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ลำดับ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
๑	ผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ายาง	▪ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ▪ กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ ▪ ให้ความเห็นชอบในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง
๒	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง	▪ วางแผนระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ▪ เสนอมาตรการจัดการความเสี่ยง ▪ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลท่ายาง
๓	คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง (ของทุกส่วนราชการ)	▪ นำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ▪ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาระบุ วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นประเด็น ความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง และการ ประเมินความเสี่ยง ▪ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (เลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง)	▪ ประสาน และจัดประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ▪ ประสานให้ส่วนงานต่าง ๆ จัดทำผลและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาระบุ วิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นประเด็น ความเสี่ยง รวมถึงการกำหนดเกณฑ์ การประเมินระดับความเสี่ยง และการ ประเมินความเสี่ยง ▪ จัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง ▪ จัดทำรายงานติดตามผลต่อคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ▪ การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	▪ สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ▪ ให้คำแนะนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๖. ผังกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

แผนภาพ : กระบวนงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง



๗. ปฏิทินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

ลำดับ	กระบวนงาน	เอกสาร	ห้วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เตรียมข้อมูล ได้แก่ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบปี ที่ผ่านมา ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางในการดำเนินงาน ตามมติของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง		กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๒	ประสานทุกส่วนราชการ จัดทำข้อมูลประเด็นความเสี่ยง และเกณฑ์ระดับโอกาสและผลกระทบ พร้อมส่งข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารที่กำกับดูแลส่งให้ฝ่ายเลขานุการ โดยพิจารณาจาก ๒.๑ ประเด็นความเสี่ยงตามที่เทศบาลตำบลท่ายางโดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนด ๒.๒ ประเด็นความเสี่ยงจากการทบทวนผลการดำเนินงานจากแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา ๒.๓ ประเด็นความเสี่ยงอื่น ๆ ของส่วนราชการ ที่กระทบต่อภาพรวมของเทศบาลตำบลท่ายาง	แบบ RA (ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง)	กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง - คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง (ทุกส่วนราชการ)
๓	รวบรวมข้อมูลประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากส่วนราชการนำมากลั่นกรองและสรุปประเด็น เพื่อนำเสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง		กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๔	ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง เพื่อพิจารณาคัดเลือกและให้ความเห็นชอบประเด็นความเสี่ยงและเกณฑ์ระดับฯ รวมทั้งการเสนอประเด็นฯ เพิ่มเติม (หากมี)		กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง
๕	แจ้งประเด็นความเสี่ยงตามมติคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล และประเมินคะแนนระดับความเสี่ยง พร้อมจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ		กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง - คณะอนุทำงานบริหารความเสี่ยง (ทุกส่วนราชการ)
๖	รวบรวมและประมวลผลข้อมูลที่ได้จากส่วนราชการ เพื่อนำมาประมวลจัดทำตารางสรุปผลการประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง	ตารางสรุปผลการประเมิน	กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๗	ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง เพื่อดำเนินการ ๗.๑ พิจารณาผลการประเมินคะแนนและระดับความเสี่ยง ๗.๒ ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตลอดจนวิธีการจัดการและเครื่องมือจัดการความเสี่ยง	แบบ RM (ตารางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง)	กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

ลำดับ	กระบวนงาน	เอกสาร	ห้วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๗.๓ พิจารณาคัดเลือกประเด็นความเสี่ยง เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี (ประเด็นความเสี่ยงในระดับสูงมาก หรืออื่น ๆ ตามมติคณะทำงานฯ) ๗.๔ พิจารณากำหนดกลยุทธ์/ นโยบาย/ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งตัวชี้วัด ที่จะตอบสนองความเสี่ยง ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ เช่น งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และห้วงเวลาดำเนินการ			
๘	สรุปและปรับปรุงข้อมูลตามมติคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง และจัดทำรูปเล่มเอกสาร แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ฉบับสมบูรณ์	ร่างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๙	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ลงนามประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๑๐	การดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ ที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้		ตุลาคม - กันยายน (ปีงบถัดไป)	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง
๑๑	การติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นที่รับผิดชอบ พร้อมส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการ ๑๑.๒ ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและกลั่นกรอง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง	แบบ RE (ตารางสรุปผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง	ตุลาคม - ธันวาคม (ปีงบถัดไป)	- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง
๑๒	ประชุมคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง เพื่อดำเนินการ ๑๒.๑ พิจารณาผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง ๑๒.๒ พิจารณาปัญหา/อุปสรรค ๑๒.๓ แนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป		ตุลาคม - ธันวาคม (ปีงบถัดไป)	คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง
๑๓	นำเสนอผู้บริหารพิจารณาผลการดำเนินงานจากการบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้เกี่ยวข้องทราบ		ตุลาคม - ธันวาคม (ปีงบถัดไป)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)
๑๔	เตรียมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปีถัดงบไป		กันยายน (ปีงบปัจจุบัน)	งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายเลขานุการ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสม

๘. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย และประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแล องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยง จะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยง จะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๙. นิยามความเสี่ยง

๙.๑ ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๙.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๙.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของเทศบาลตำบลท่ายาง

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ มีพื้นที่ ๔.๐๑๗ ตารางกิโลเมตร ระยะห่างจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๐๐ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร ๘๐๐ กิโลเมตร

๑) <u>ที่ตั้ง</u>

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖ บางส่วน ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระยะห่างจากจังหวัดนครศรีธรรมราช ๑๐๐ กิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพมหานคร ๘๐๐ กิโลเมตร

๒) <u>อาณาเขต</u>

ทิศเหนือ จด หมู่ที่ ๓ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่

ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ เลียบตามฟากเหนือของถนนไปป่าหินก้อนเดียวไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๒ ระยะ ๘๐๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ตรงควนพลองฟากตะวันออกของทางหลวงสายทุ่งใหญ่ – วัดขนาน

ทิศใต้ จด หมู่ที่ ๖ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่

จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นขนานกับฟากใต้ของทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๐๑๙ ตอนทุ่งใหญ่–หลักช้าง ไปทางทิศตะวันตกถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ตรงฝั่งตะวันตกของห้วยหนองยาง

ทิศตะวันออก จด ตำบลปริก อำเภอทุ่งใหญ่

จากหลักเขตที่ ๓ เลียบตามฟากตะวันออกของทางหลวงสายทุ่งใหญ่ – วัดขนาน ไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๔ ระยะ ๑,๖๕๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๔ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ตรงเขาวัด ฝั่งเหนือ ของคลองสังข์

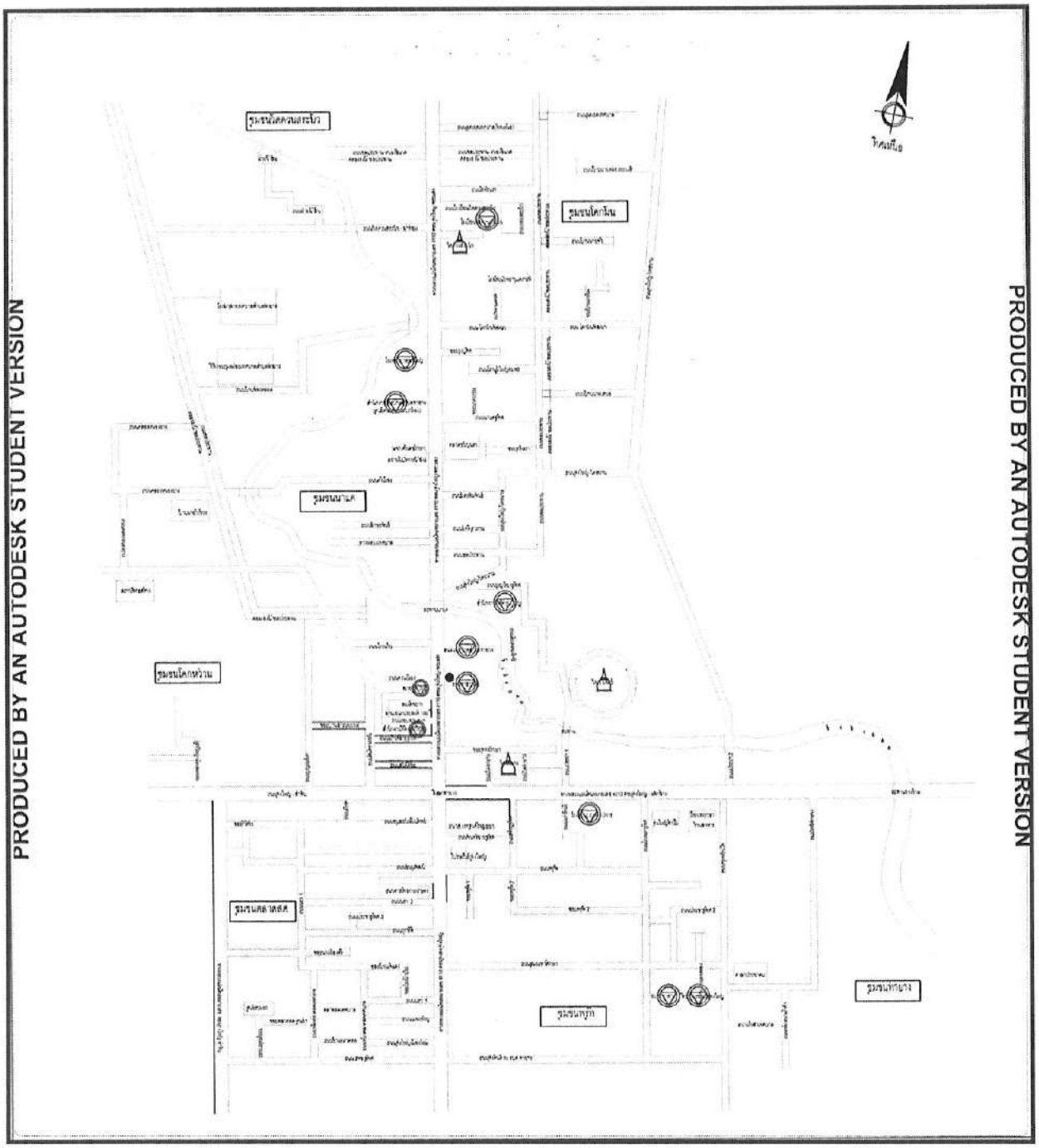
จากหลักเขตที่ ๕ เลียบตามฝั่งเหนือและฝั่งตะวันออกของคลองสังข์ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ตรงจุดที่ห่างจากฟากใต้ของ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๑๙ ตอนทุ่งใหญ่ – หลักช้าง ไปทางทิศใต้ ระยะ ๗๕๐ เมตร

ทิศตะวันตก จด หมู่ที่ ๑๑ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่

จากหลักเขตที่ ๗ เลียบตามฟากตะวันตกของห้วยหนองยางไปทางทิศตะวันออกและทิศตะวันตกเฉียงเหนือ เป็นหลักเขตที่ ๘ ระยะ ๒,๐๔๐ เมตร

จากหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นตรงไปทางทิศเหนือ ถึงฟากตะวันตกของทางหลวงสายบ้านท่ายาง – บ้านนาท่อม และเลียบตามฟากตะวันตกของทางหลวงสายบ้านท่ายาง – บ้านนาท่อมไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นระยะ ๘๘๐ เมตร ซึ่งเป็นหลักเขตที่ ๙

แผนที่สังเขปบริเวณเขตเทศบาลตำบลท่ายาง



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลท่ายางมีลักษณะพื้นที่เป็นที่ราบขนาดเล็กซึ่งมีพื้นที่เพียง ๔.๐๑๗ ตารางกิโลเมตร และมีเนินเขาเป็นแห่งๆ สามารถจำแนกได้เป็นสองส่วน ดังนี้

๑. ชุมชนที่อยู่บริเวณที่ราบ คือ ชุมชนพรุพี ชุมชนตลาดสด ชุมชนโคกว่าน และชุมชนนาแค นอกจากนี้ยังมีคลองสังข์ซึ่งเป็นลำน้ำที่สำคัญของตำบลท่ายาง

๒. ชุมชนที่อยู่บริเวณที่ราบและมีเนินเขาเป็นแห่งๆ คือ ชุมชนท่ายาง ชุมชนวัดควนสระบัว และชุมชนโคกมัน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของตำบลท่ายาง จากสภาพที่ตั้งใกล้เส้นศูนย์สูตร ซึ่งเป็นคาบสมุทรทั้งสองด้าน กล่าวคือ ด้านตะวันออกเป็นทะเลจีนใต้ มหาสมุทรแปซิฟิก ด้านตะวันตก เป็นทะเลอันดามันมหาสมุทรอินเดีย ทำให้ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมจากมหาสมุทรอินเดียและพายุหมุนเขตร้อนจากทะเลจีนใต้สลับกัน ดังนี้

๑.๓.๑ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมนี้มีทิศทางพัดผ่านมหาสมุทรอินเดียและทะเลอันดามันเข้าสู่ประเทศไทย บริเวณชายฝั่งตะวันตกจึงมีฝนตกชุก ในส่วนของตำบลท่ายางนั้นได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จะอยู่ในช่วงประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

๑.๓.๒ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมนี้พัดผ่านอ่าวไทยเข้าสู่ภาคใต้ ทำให้เกิดฝนตก ชุก เนื่องจากได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะทำให้ฝนตกมากในช่วงประมาณเดือนพฤศจิกายน

๑.๓.๓ ลักษณะภูมิอากาศของตำบลท่ายางแบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มประมาณเดือนมีนาคม จนถึงเดือนพฤษภาคม อากาศจะร้อนอบอ้าวมาก ช่วงที่มีอากาศร้อนจัด คือ เดือนเมษายน

ฤดูฝน เริ่มประมาณเดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนตุลาคม แต่ในบางปียังมีฝนตกในเดือนพฤศจิกายน

ฤดูหนาว เริ่มประมาณเดือนพฤศจิกายน จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ช่วงที่มีอากาศหนาว คือ เดือนธันวาคม และ มกราคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ทรัพยากรดินของตำบลท่ายางมีลักษณะดินที่แตกต่างกันไปตามเขตพื้นที่ ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินคละ ซึ่งส่วนหนึ่งจะเป็นพื้นที่เพาะปลูกไม้ยืนต้น ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่ปลูกยางพารา และปาล์มน้ำมัน ลักษณะของดินมีความอุดมสมบูรณ์จากธรรมชาติหลากหลาย และส่วนหนึ่งมีส่วนผสมของแร่

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลท่ายางได้แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๗ ชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนท่ายาง
๒. ชุมชนพรุพี
๓. ชุมชนตลาดสด
๔. ชุมชนโคกว่าน
๕. ชุมชนนาแค
๖. ชุมชนโคกมัน
๗. ชุมชนวัดควนสระบัว

๒.๒ การเลือกตั้ง

ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เทศบาลตำบลท่ายางได้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยแบ่งเขตเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขต คือ

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย ๑. ชุมชนท่ายาง
๒. ชุมชนพรุพี
๓. ชุมชนตลาดสด

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ชุมชนโคกว่าน
๒. ชุมชนนาแค
๓. ชุมชนโคกมัน
๔. ชุมชนวัดควนสระบัว

สถิติผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง							
		ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
-	๓,๗๓๐	๓,๐๗๔	๘๒.๔๑	๒,๙๘๙	๙๗.๒๓	๖๕	๒.๑๑	๒๐	๐.๖๕
รวม	**๓,๗๓๐**	**๓,๐๗๔**	**๘๒.๔๑**	**๒,๙๘๙**	**๙๗.๒๓**	**๖๕**	**๒.๑๑**	**๒๐**	**๐.๖๕**

สถิติผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่ายาง เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เขตเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	การใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง							
		ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง		บัตรดี		บัตรเสีย		บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	๑,๘๗๐	๑,๕๓๓	๘๑.๙๘	๑,๔๖๗	๙๕.๖๙	๔๘	๓.๑๓	๑๘	๑.๑๗
๒	๑,๘๕๖	๑,๕๓๗	๘๒.๘๑	๑,๔๖๗	๙๕.๔๕	๔๑	๒.๖๗	๒๙	๑.๘๙
รวม	**๓,๗๒๖**	**๓,๐๗๐**	**๘๒.๓๙**	**๒,๙๓๔**	**๙๕.๕๗**	**๘๙**	**๒.๘๙**	**๓๘**	**๑.๕๓**

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

รายการ	พ.ศ. ๒๕๖๙ (ข้อมูล เดือนมิถุนายน)	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๕	
ประชากรชาย	๒,๓๐๙	๒,๓๔๕	๒,๔๑๘	๒,๔๑๕	๒,๔๕๐	(คน)
ประชากรหญิง	๒,๕๐๑	๒,๕๔๗	๒,๖๐๐	๒,๖๑๗	๒,๖๗๒	(คน)
รวมประชากร	๔,๘๑๐	๔,๘๙๒	๕,๐๑๘	๕,๐๓๒	๕,๑๒๒	(คน)
ครัวเรือน	๓,๑๖๐	๓,๑๔๒	๓,๑๔๐	๓,๑๒๒	๓,๐๘๙	(หลังคาเรือน)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

เทศบาลตำบลท่ายางได้ส่งเสริมด้านการศึกษา โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล จำนวน ๑ แห่ง โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวน ๑ แห่ง และมีโรงเรียนในเขตเทศบาลซึ่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนสังกัดเอกชน ดังนี้

โรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนวัดท่ายาง

๒. โรงเรียนวัดควนสระบัว

โรงเรียนสังกัด เอกชน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนอนุบาลไกรแก้ว ๒. โรงเรียนมัธยมบุญคงอุปการ

๓. โรงเรียนสุมณฑาศึกษา ๔. โรงเรียนวิทยานุเคราะห์

๔.๒ สาธารณสุข

เทศบาลตำบลท่ายางเป็นชุมชนเมือง มีสถานพยาบาลบาล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลทุ่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เปิดดำเนินการเป็นโรงพยาบาลขนาด ๖๐ เตียง มีพื้นที่ ๒๔ ไร่ ๑ งาน ๕๓ ตารางวา และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการทั้งหมด ๒๐๕ คน ซึ่งเป็นนายแพทย์ ๑๑ คน เทคนิคการแพทย์ ๕ คน ทันตแพทย์ ๕ คน เภสัชกร ๗ คน พยาบาล ๕๒ คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ อีก ๑๒๕ คน ให้บริการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป แผนกผู้ป่วยนอก แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน คลินิกโรคเบาหวาน – ความดัน และ บริการ ทันตกรรม (ข้อมูลจากเวปไซต์โรงพยาบาลทุ่งใหญ่)

๔.๓ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เทศบาลตำบลท่ายางมีสถานีตำรวจภูธรทุ่งใหญ่ในเขตพื้นที่ ตั้งอยู่ เลขที่ ๔๖ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่ายาง อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๒๔๐ และมีงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันอาชญากรรม การป้องกันยาเสพติด การช่วยเหลือกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ และมีการสนับสนุนสถานีตำรวจภูธรทุ่งใหญ่ในการติดตามผู้กระทำผิด โดยใช้ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งในบริเวณต่างๆ ในเขตเทศบาล จำนวน ๑๙ จุด

๔.๔ ยาเสพติด

เทศบาลตำบลท่ายางได้แก้ปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนโดยการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องยาเสพติดในกลุ่มเสี่ยง ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณจาก ๒ ส่วน ได้แก่ งบจากเทศบัญญัติงบประมาณในการป้องกันและบำบัดผู้ติดยาเสพติด และงบสนับสนุนจาก สสส. ในการอบรมให้ความรู้ให้กับกลุ่มเสี่ยง

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลท่ายางมีกองสวัสดิการสังคมซึ่งรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนทุกช่วงวัยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม อยู่ในสังคมที่มั่นคง ปลอดภัยและได้รับการดูแลจากภาครัฐอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างทั่วถึง ข้อมูลประกอบดังนี้

๑. ผู้สูงอายุ	จำนวน	๘๗๓	คน
๒. ผู้พิการ	จำนวน	๑๔๓	คน
๓. ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๖	คน
๔. ผู้ป่วยติดเตียง	จำนวน	๓๑	คน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง มีถนนทั้งสิ้น จำนวน ๙๗ สาย ระยะทางรวมทั้งสิ้น ๔๒.๖๖๖ กิโลเมตร โดยแบ่งลักษณะผิวทางได้ ดังนี้

๑. ผิวทาง คสล. มีระยะทางรวม ๑๗.๕๗๑ กิโลเมตร

๒. ผิวทาง ลาดยาง มีระยะทางรวม ๑๓.๒๔๐ กิโลเมตร

๓. ผิวทางลูกรังหรือหินผุ ระยะทางรวม ๑๑.๘๕๕ กิโลเมตร

นอกจากนี้ยังมีทางระบายน้ำ เทศบาลตำบลท่ายางได้ก่อสร้างคูระบายน้ำคู่กับถนนเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและระบายน้ำออกจากชุมชน มีดังนี้

๑. คูระบายน้ำ คสล.	จำนวน ๒๑	สาย	ระยะทาง	๑๗,๘๑๕ เมตร
๒. ท่อระบายน้ำ คสล.	จำนวน ๔	สาย	ระยะทาง	๑,๐๕๗ เมตร
๓. ทางเท้า	จำนวน ๙	สาย	ระยะทาง	๙,๐๖๔ เมตร

๕.๒ การไฟฟ้าและแสงสว่าง

การบริการด้านไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง อยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งใหญ่ ปัจจุบันการไฟฟ้าได้ขยายบริการกระแสไฟฟ้าไปทั่วถึงทุกชุมชนในเขตเทศบาล ดังนั้น ประชากรในเขตเทศบาลจึงมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน รวมทั้งระบบไฟฟ้าทางสาธารณะตามถนนสายหลัก ในเขตเทศบาลทั่วทั้งหมด สำหรับไฟฟ้าสาธารณะเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่จัดให้มีการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ออกไปตามความจำเป็นและบำรุงรักษาดวงโคมไฟฟ้าและอุปกรณ์เมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย

๕.๓ การประปา

การผลิตและจำหน่ายน้ำประปาของเขตเทศบาลตำบลท่ายางเป็นหน้าที่ของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาจันดี ขณะนี้ยังไม่สามารถบริการน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาลได้อย่างทั่วถึง ซึ่งเทศบาลตำบลท่ายางได้ก่อสร้างประปาหมู่บ้านเพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ จำนวน ๑ แห่ง และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่เพิ่มอีก ๑ แห่ง

๕.๔. โทรศัพท์

การสื่อสารด้านโทรคมนาคมนั้นสะดวก รวดเร็ว เนื่องจากมีเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งมีพืชผลทางการเกษตรในเขตอำเภอทุ่งใหญ่ที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา จำนวน ๙๑,๔๙๙ ไร่ ปาล์มน้ำมัน จำนวน ๕๔,๔๖๘ ไร่ ทุเรียน จำนวน ๑,๓๔๕ ไร่ มะพร้าว ๕๔๓ ไร่ มังคุด จำนวน ๒๕๔ ไร่ และเงาะ จำนวน ๙๖ ไร่ (ข้อมูลจากสำนักงานเกษตรอำเภอทุ่งใหญ่) เอื้ออำนวยต่อการทำอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตที่ได้จากยางพาราและปาล์มน้ำมัน เนื่องจากมีวัตถุดิบอยู่ในพื้นที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านการขนส่ง และลักษณะของชุมชนจะอยู่กันหนาแน่นบริเวณใกล้สถานที่ราชการเพราะเขตพื้นที่การปกครองมีเพียง ๔.๐๑๗ ตารางกิโลเมตร

๖.๒ การประมง

ไม่มี

๖.๓ การปศุสัตว์

การเลี้ยงสัตว์ในเขตเทศบาลตำบลท่ายางนั้น มีเกษตรกรรายย่อยเพียงไม่กี่ครัวเรือนที่ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว สุกร และไก่

๖.๔ การบริการ

๑. ที่พักแรมในเขตเทศบาล	จำนวน	๕	แห่ง
๒. ธนาคาร	จำนวน	๖	แห่ง
๓. ร้านตัดผม	จำนวน	๒๐	แห่ง
๔. ร้านอาหาร	จำนวน	๓๒	แห่ง

๖.๕ แหล่งท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลท่ายางมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๓ แห่ง คือ จุดชมวิวสำนักสงฆ์ดอยเจดีย์ และสระน้ำหนองบัว ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่ายาง และเหมืองตาบูรณ์เป็นแหล่งท่องเที่ยวอีกหนึ่งแห่งที่อยู่ในความรับชอบของเอกชน

๖.๖ อุตสาหกรรม

โครงสร้างทางเศรษฐกิจของเทศบาลตำบลท่ายาง ส่วนใหญ่เป็นสาขาอุตสาหกรรม มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมขนาดย่อม ซึ่งสามารถพัฒนาให้มีความสำคัญมากขึ้นเป็นลำดับ

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ด้านสาขาพาณิชยกรรม การค้าส่งและค้าปลีกยังคงเติบโตอย่างสม่ำเสมอ เช่นเดียวกับสาขาบริการที่มีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น ส่วนการพึ่งพิงสาขาการเกษตรมีน้อยมาก เนื่องจากมีพื้นที่ทางการเกษตรน้อย และการรวมกลุ่มอาชีพของประชาชนในท้องถิ่นนั้น ยังไม่เห็นผลเป็นรูปธรรมมากนักเพราะยังขาดความต่อเนื่อง

๖.๘ แรงงาน

ด้านแรงงาน ในปัจจุบันนั้นประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานเนื่องจากการเจริญเติบโตของเมืองเป็นไปอย่างต่อเนื่องแต่อัตราการเกิดลดลงแต่ผู้สูงอายุมีเพิ่มขึ้น ประกอบกับเด็กรุ่นใหม่ไปเรียนหนังสือยังต่างจังหวัด จึงทำให้ในอนาคตต้องประสบปัญหาเรื่องแรงงานอย่างแน่นอน

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

๑. ศาสนาพุทธ	๙๙.๕๒ %
๒. ศาสนาคริสต์	๐.๒๒ %
๓. อิสลาม	๐.๒๔ %
๔. ซิกส์	๐.๐๒ %

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

๑. ประเพณีลากพระอำเภอทุ่งใหญ่
๒. ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ
๓. ประเพณีวันสงกรานต์
๔. ประเพณีลอยกระทง
๕. เทศกาลวันขึ้นปีใหม่
๖. เทศกาลวันสารทเดือนสิบ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๑. นวดแผนโบราณ
๒. ภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

๑. ผลไม้ตามฤดูกาล

๒. ยางพารา

๓. ปาล์มน้ำมัน

๔. ไหมพรหมถัก ชุมชนโคกว่าน

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

ตำบลท่ายางมีแหล่งน้ำที่สำคัญสำหรับใช้อุปโภคและบริโภคอยู่สองส่วนด้วยกัน ดังนี้

๑. แหล่งน้ำตามธรรมชาติ คือ คลองสังข์ และคลองหนองยาง ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญในการใช้อุปโภคและบริโภค ปัจจุบันการประปาส่วนภูมิภาคได้ใช้น้ำในคลองสังข์ผลิตน้ำประปาเพื่อบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง

๒. แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น คือ สระน้ำหนองบัว ปัจจุบันประชาชนใช้น้ำในสระน้ำหนองบัวเพื่อการอุปโภคและการเกษตร อีกทั้งยังเป็นแหล่งพักผ่อนและออกกำลังกายของประชาชนอีกด้วย

๙.๒ ป่าไม้

ในเขตเทศบาลตำบลท่ายางไม่ค่อยมีทรัพยากรป่าไม้เนื่องจากเป็นชุมชนเมือง ต้นไม้ที่มีอยู่จะเป็นการปลูกไว้ในส่วนราชการ และในบริเวณวัด

๙.๓ ภูเขา

ในเขตเทศบาลตำบลท่ายางมีภูเขา จำนวน ๑ แห่ง ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์ดอนเจดีย์ และมีพื้นที่ลักษณะเป็นเนินเขาจำนวน ๑ แห่ง คือ บริเวณวัดควนสระบัว

๙.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติในเขตเทศบาลตำบลท่ายางอยู่ในระดับปานกลาง โดยเฉพาะ ป่าไม้ น้ำ และสิ่งแวดล้อมที่ถูกทำลายไปเพราะการขยายตัวของเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

"เทศบาลตำบลท่ายางเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง มีการบริหารจัดการที่ดีบนพื้นฐานการมีส่วนร่วม"

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน การจัดระเบียบชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ระบบคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน ประชาชนมีสาธารณูปโภคและสาธารณูปการอย่างทั่วถึง

๒.การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการด้านสวัสดิการสังคม และสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพ เยาวชนห่างไกลยาเสพติด ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน ให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนการกีฬา และอนุรักษ์ ฟื้นฟูกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริม พัฒนาอาชีพ กลุ่มอาชีพ พัฒนาการจัดเก็บรายได้ พัฒนาสถานที่ประกอบการค้า และพัฒนาสถานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ท่องเที่ยว และศึกษาดูงาน

๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟู การอนุรักษ์เพื่อลดมลพิษและเพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการจัดการขยะ

๖. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักประชาธิปไตย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน พัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถ และปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมและเพียงพอ รวมทั้งนำเทคโนโลยีทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. จำนวนถนนที่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน ๒. ร้อยละของประชาชนเดินทางสะดวก ๓. จำนวนคูระบายน้ำที่ได้รับการปรับปรุงและก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ๔. จำนวนโครงการขยายเขตไฟฟ้าและประปาเพิ่มขึ้น
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน การจัดระเบียบชุมชน และสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง	๑. จำนวนโครงการที่พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชน ๓. ร้อยละของเด็ก เยาวชนที่มีพัฒนาการเพิ่มขึ้น ๔. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมถึงการรักษาความสงบเรียบร้อย ๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาด้านการศึกษา ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศาสนา และวัฒนธรรม ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการกีฬา และสถานที่ออกกำลังกาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๓. ประชาชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น ๔. มีการพัฒนาการจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. มีการพัฒนาสถานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ท่องเที่ยว และศึกษาดูงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมรักษาความสะอาด ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการจัดการขยะ ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
ยุทธศาสตร์การยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. พัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถ ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา และบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกค่านิยมตามหลักการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ และรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔. มีการพัฒนาสถานที่ทำงาน จัดหา ซ่อมแซม เครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน

ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ถนน คูระบายน้ำ แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภคสาธารณูปการให้ทั่วถึง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนการจัดระเบียบชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง	๑. ประชาชนได้รับการบริการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง โรคติดต่อถูกควบคุมและกำจัด รวมถึงผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ยากไร้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ๒. ปัญหายาเสพติดลดลง อปพร. มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลดอุบัติเหตุบนท้องถนน และการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเพื่อความมั่นคงของชาติ ๓. ชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของประเทศ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	๑. การศึกษาได้มาตรฐาน กระบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพ ๒. ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้นจากการได้ออกกำลังกาย ๓. ประชาชนร่วมสืบสาน อนุรักษ์ ฟื้นฟูกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำรงชีวิตตามวิถีไทยให้คงอยู่สืบไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๓. มีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน และแหล่งท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑. ประชาชนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการบริโภคที่ยั่งยืน และชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟู การอนุรักษ์เพื่อลดมลพิษและควบคุมกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๒. เพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และสนับสนุนให้มีระบบเก็บขนและกำจัดขยะแบบรวมศูนย์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน การปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้มีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการประชาชน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญในสายงาน

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัยอย่างทั่วถึง ๒. พัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพให้ทั่วถึงทุกพื้นที่
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน การจัดระเบียบชุมชน และสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง	๑. สนับสนุนการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุข รวมถึงผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ให้ครอบคลุมทั้งด้านกาย จิต ปัญญาพัฒนาสถานที่อยู่อาศัยให้ถูกสุขลักษณะ ๒. ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด และควบคุมโรคติดต่อ ๓. จัดระเบียบชุมชน ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน การรักษาความสงบเรียบร้อย และเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้กับ อปพร. ๔. สร้างความเข้มแข็งชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของแผนชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมชุมชน และให้ประชาชนมีบทบาทในการร่วมพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	๑.พัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่เด็ก และเยาวชน ให้ได้มาตรฐาน โดยนำสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ๒.สนับสนุนการกีฬา ลานกิจกรรม สถานที่ออกกำลังกายและ/หรืออุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย ๓.ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำรงชีวิตตามวิถีไทย
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑.ส่งเสริม พัฒนาอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสหกรณ์ ลานค้าชุมชน กระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้ และเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.พัฒนาการจัดเก็บรายได้ พัฒนาสถานที่ประกอบการค้า ๓.พัฒนาสถานที่สำคัญต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลท่ายางให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ท่องเที่ยว และศึกษาดูงาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการบริโภคที่ยั่งยืน และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การฟื้นฟู การอนุรักษ์เพื่อลดมลพิษและควบคุมกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๒. เพิ่มประสิทธิภาพของกลไกการจัดการขยะ การคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และสนับสนุนให้มีระบบเก็บขนและกำจัดขยะแบบรวมศูนย์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน ร่วมตรวจสอบ และติดตามประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายาง ๒.พัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และมีจิตใจที่ดีในการบริการประชาชน ๓.สร้าง ซ่อมแซม และปรับปรุงสถานที่ให้มีความพร้อมและเพียงพอ รวมทั้งจัดหา ซ่อมแซม เครื่องมือเครื่องใช้ และนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลท่ายางให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคนพัฒนาประเทศให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของการประชาชนที่มีต่อการพัฒนา เทศบาลตำบลท่ายางจึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาด้านคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

๒. การสร้างชุมชนเข้มแข็งและเป็นสุข

๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนการกีฬา และอนุรักษ์ ฟื้นฟูกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริม และพัฒนารายได้ให้กับประชาชน

๕. การพัฒนาสถานที่สำคัญต่างๆ ให้เป็นสถานที่พักผ่อน และท่องเที่ยว

๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

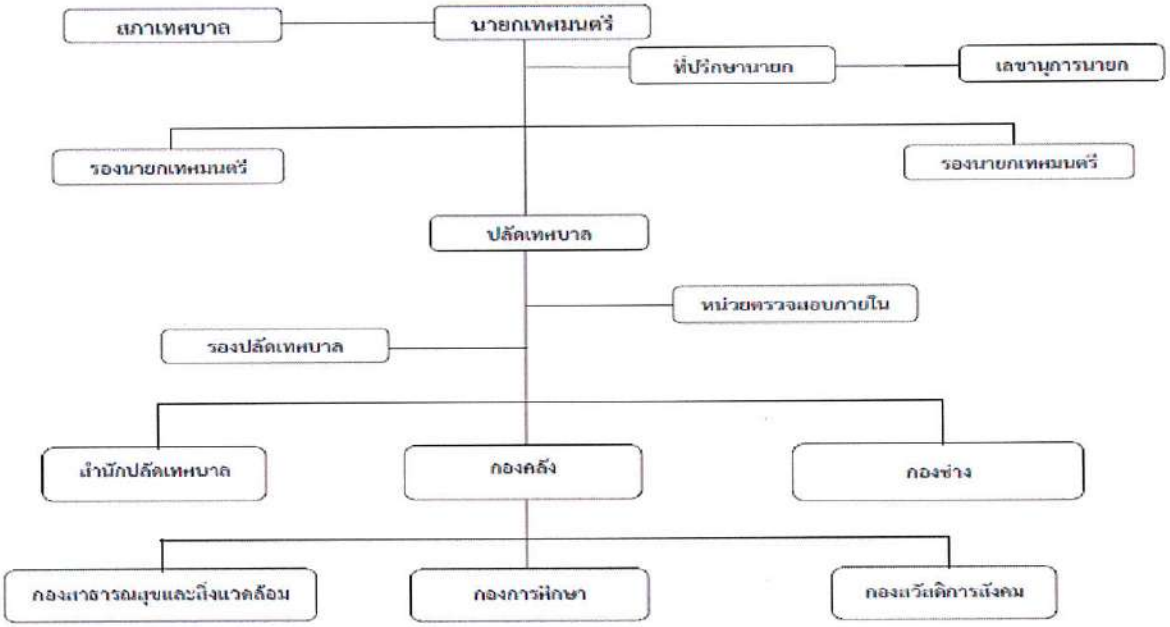
๒.๘ ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง	ความสอดคล้อง				
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** พัฒนาการท่องเที่ยวบนพื้นฐานธรรมะธรรมชาติ และศิลปวัฒนธรรม **ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาคน ชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๔** การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่งโลจิสติกส์ เครือข่ายการสื่อสาร และพลังงาน	**หมุดหมายที่ ๑** ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน การจัดระเบียบชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาคน ชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕** การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	**หมุดหมายที่ ๙** ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	**ยุทธศาสตร์ ๓.** ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาคน ชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕** การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	**หมุดหมายที่ ๑๒** ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	**ยุทธศาสตร์ ๓** ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

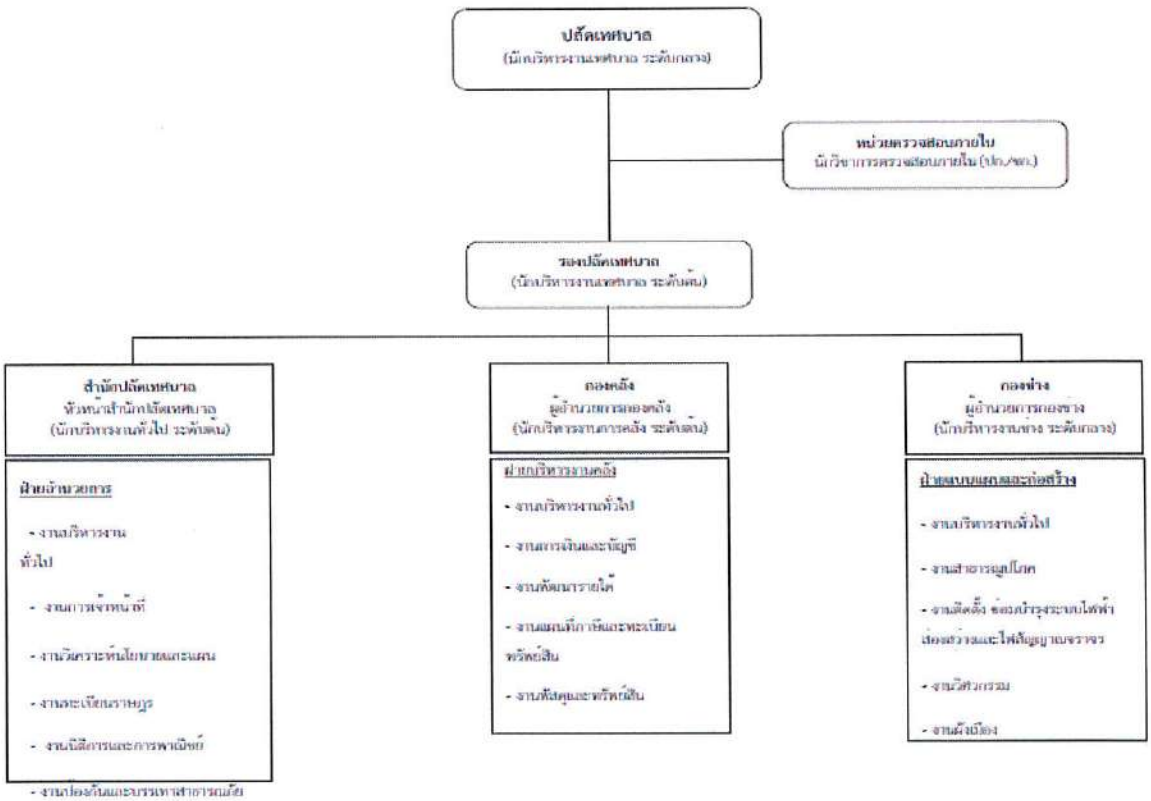
ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่ายาง	ความสอดคล้อง				
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช	ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาเศรษฐกิจ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาการท่องเที่ยวบนพื้นฐานธรรมะ ธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๑** ประเด็นการพัฒนาด้านการเกษตร **ประเด็นการพัฒนาที่ ๒** ประเด็นการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	**หมุดหมายที่ ๒** ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การบริหารจัดการเกษตรและอุตสาหกรรมสู่มาตรฐานครบวงจรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕** การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	**หมุดหมายที่ ๑๐** ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** ด้านการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาคน ชุมชนและสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง มั่นคง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	**ประเด็นการพัฒนาที่ ๕** การพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	**หมุดหมายที่ ๑๓** ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๐. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

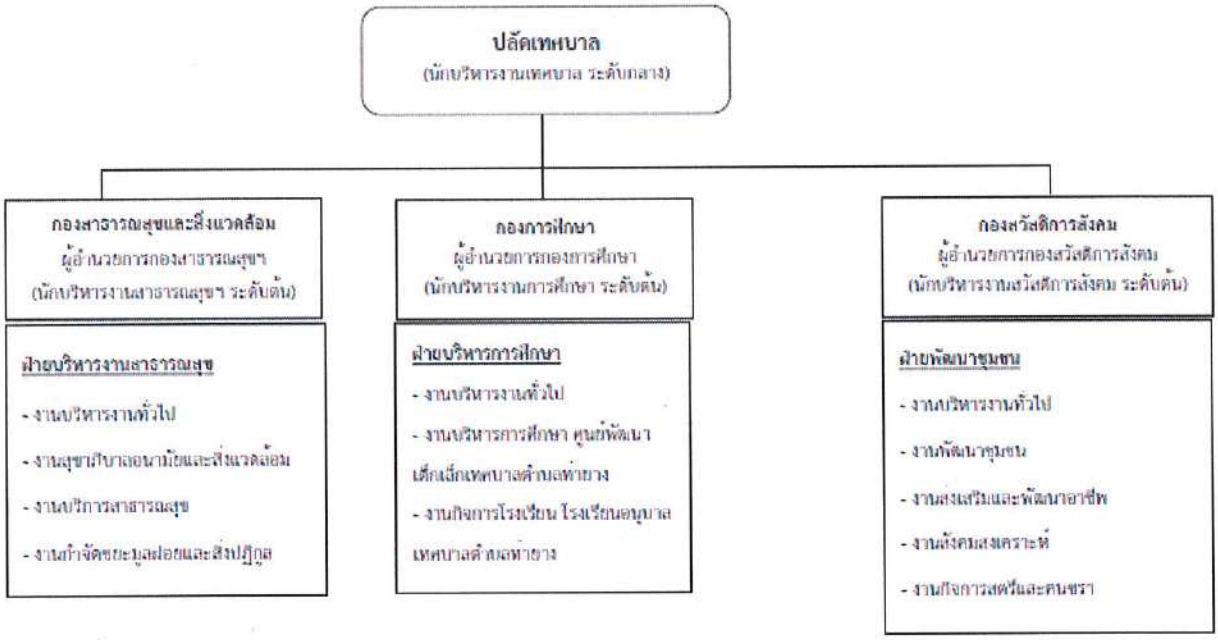
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่ายาง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่ายาง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลตำบลท่ายาง (ต่อ)



บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานจ้าง	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	รวม
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
-	1	1	-	1	10	-	13	-	10	19	5	41	101

บทที่ ๓
แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายางรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

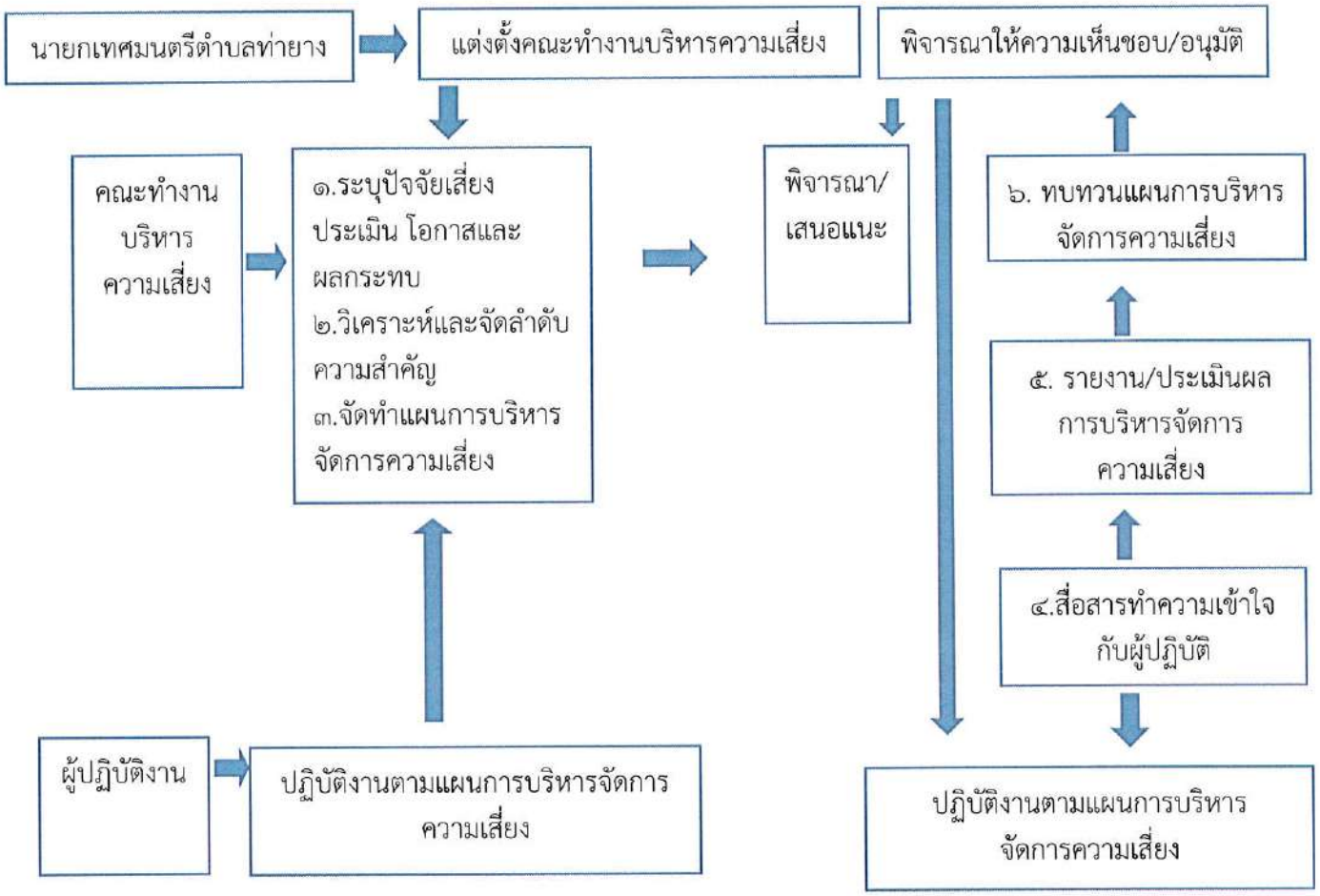
๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่ายาง มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ แผนการดำเนินการการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

นายกเทศมนตรี

๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) พิจารณาจัดทำ/ทบทวน/เสนอแนะ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง **(ตามแบบ บส. ๑ - ๓)**

๔) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณา **(ตามแบบ บส. ๔ - ๕)**

ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

<u>ระดับองค์กร</u>

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่ายาง ที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง	เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

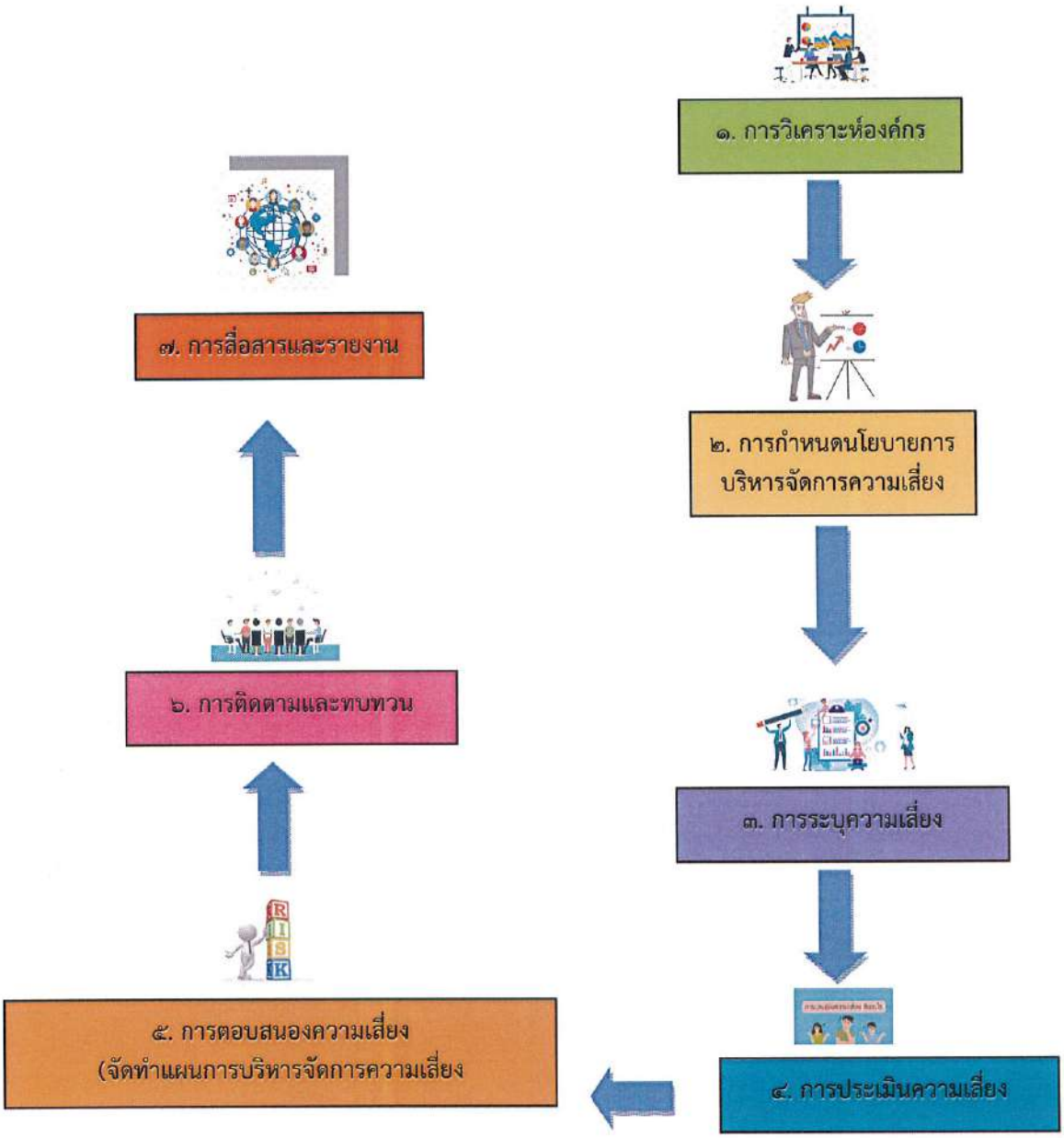
คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

บทที่ ๔
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง)
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑.๑ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

๑.๒ PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้าน สภาพแวดล้อม (Environmental)

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ที่หน่วยงานยอมรับ เพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับ ความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยงและ ยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของเทศบาล ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่ายางอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยง หน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก. เหตุการณ์ของความเสี่ยง

ข. สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค. ผลกระทบทั้งในด้านลบและ/หรือด้านบวก

ตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ที่กำหนดให้มีการจัดวางระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลท่ายาง จึงกำหนดแนวทางให้ส่วนงานทุกระดับระบุความเสี่ยงโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

๑) ประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการทบทวนผลการดำเนินงานจากแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk management plan : RM) ในปีที่ผ่านมา

๒) ประเด็นความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงกำหนดอาจมาจากการสอบถามผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิต่าง ๆ หรือการสอบถามความกังวลใจของระดับบริหาร รวมถึงมาจากข้อมูลความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นในอดีตที่ผ่านมา ฯลฯ

๓) ความเสี่ยงอื่น ๆ ของแต่ละสำนัก/กอง/งาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักที่จะกระทบต่อภาพรวมเทศบาลตำบลท่ายาง โดยอาจมาจากการประชุมปฏิบัติการ ตลอดจนการสอบถามความกังวลใจของผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ

อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลท่ายาง ได้กำหนดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่สอดคล้องกัน ไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมี มุมมองในภาพรวมที่ชัดเจนมากขึ้นโดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรจะครอบคลุมความเสี่ยงใน ๖ ประเภท ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

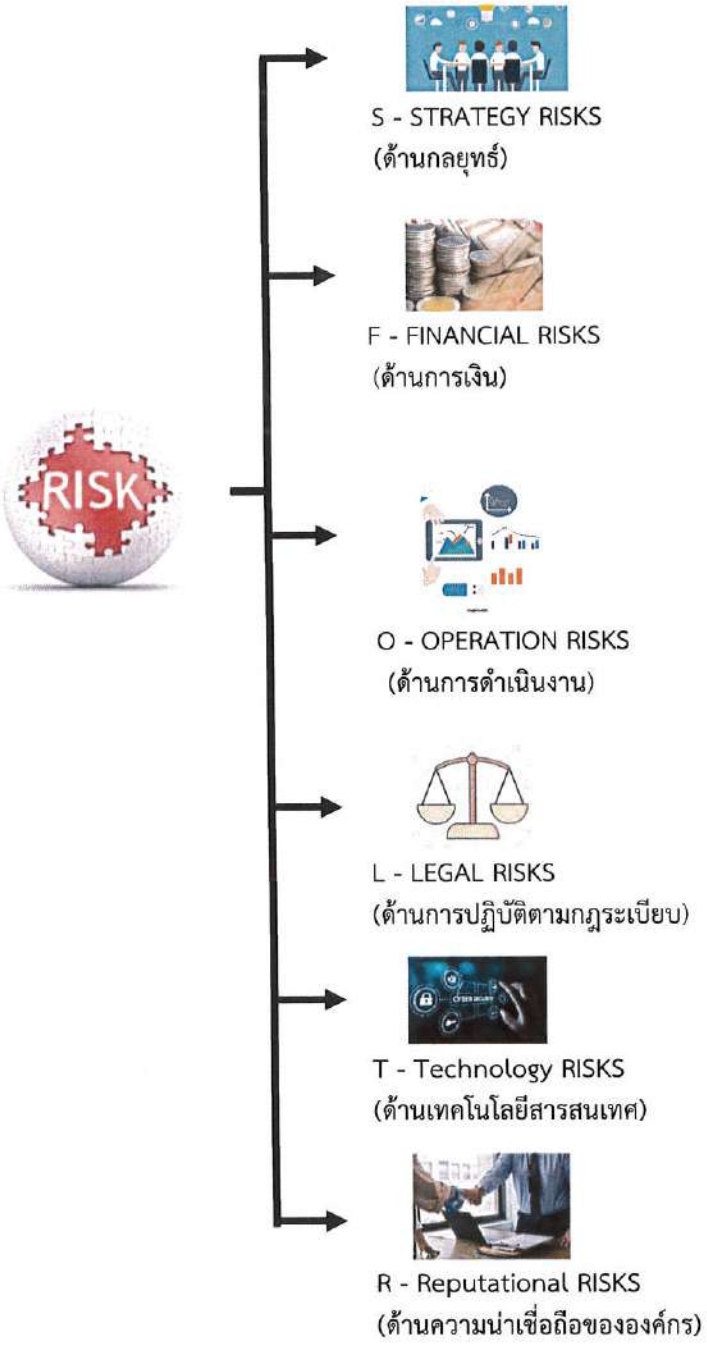
๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร** (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

แผนภาพ : ประเภทความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง



๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๔.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ส่วนราชการให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยงด้านโอกาสและด้านผลกระทบ

โดยเทศบาลตำบลท่ายาง กำหนดเกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด - Likelihood (L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ - Impact (I) ที่อาจเกิดขึ้น รายละเอียดดังตาราง ดังนี้

ตาราง : เกณฑ์ประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

โอกาสเกิด - Likelihood (L)				
โอกาสเกิดน้อยที่สุด/ต่ำมาก หรือ ไม่น่าจะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดน้อย/ต่ำ หรือ อาจจะเกิดขึ้นได้	โอกาสเกิดขึ้นปานกลาง หรือ เป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดขึ้นสูง หรือ เป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นสูง	โอกาสเกิดสูงมาก หรือ มีความแน่นอนที่จะเกิดขึ้น
๑ = น้อยที่สุด/ต่ำมาก	๒ = น้อย/ต่ำ	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ผลกระทบรุนแรงน้อยที่สุด/ต่ำมาก หรือ มีความสำคัญน้อยที่สุด/ต่ำมาก	ผลกระทบรุนแรงน้อย หรือ มีความสำคัญน้อย/ต่ำ	ผลกระทบรุนแรงปานกลาง หรือ มีความสำคัญปานกลาง	ผลกระทบรุนแรงสูง หรือ มีความสำคัญมาก	ผลกระทบรุนแรงสูงมาก หรือ มีความสำคัญมากที่สุด
ผลกระทบ - Impact (I)				

๔.๒ การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) โดยเทศบาลตำบลท่ายาง มีการกำหนดระดับคะแนน รายละเอียด คำอธิบาย ทั้งด้านโอกาสและด้านผลกระทบ เพื่อให้ส่วนราชการให้คะแนนความเสี่ยงตามประเด็นที่เทศบาลตำบลท่ายางกำหนด และกรณีส่วนราชการมีประเด็นความเสี่ยง เพิ่มเติมต้องกำหนดรายละเอียด คำอธิบาย ทั้งด้านโอกาสและด้านผลกระทบสำหรับประเด็นความเสี่ยงนั้น ๆ ด้วย *ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง - Likelihood (L) และระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ – Impact (I) ปรากฏท้ายตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง (RA) ของแต่ละประเด็นความเสี่ยง*

๔.๓ การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อส่วนราชการประเมินความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการพิจารณาผลกระทบความเสี่ยงที่มีต่อเทศบาลตำบลท่ายางในภาพรวม

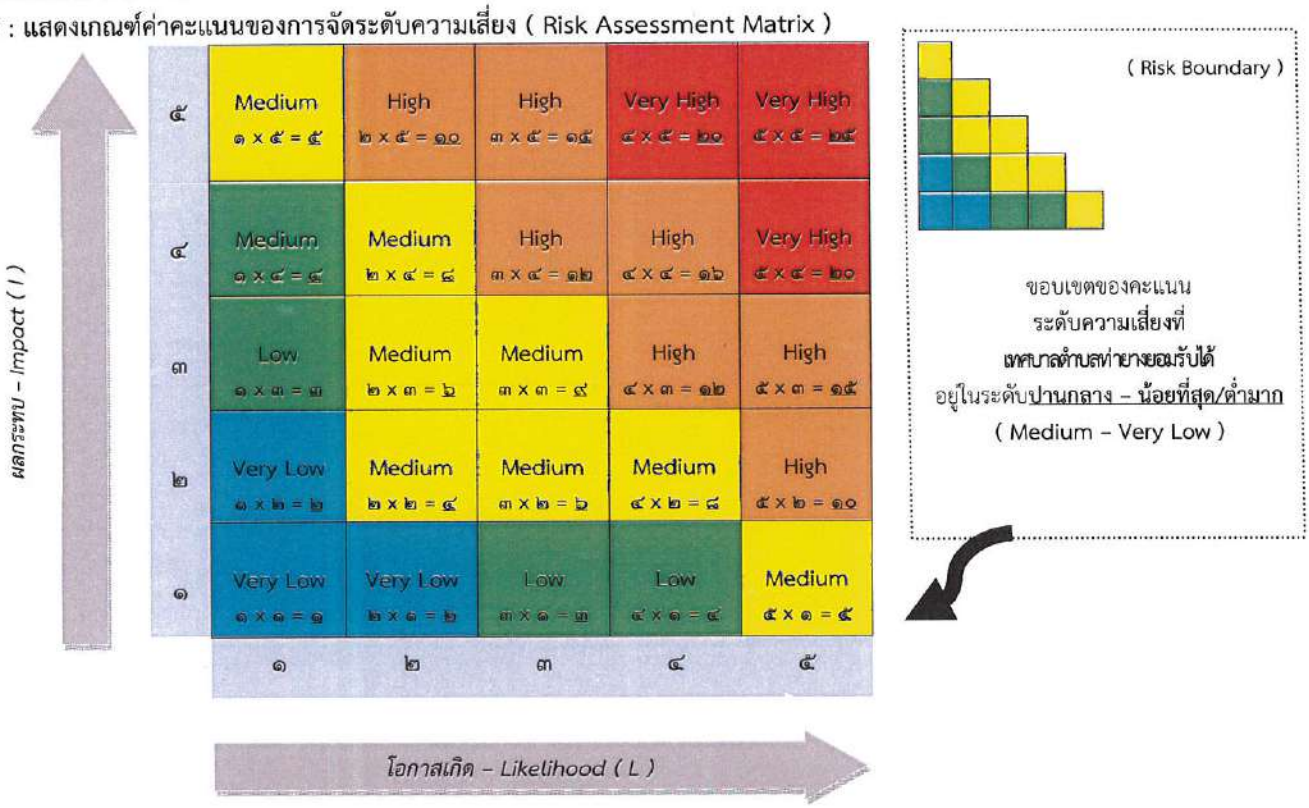
๔.๔ การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อส่วนราชการพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว ส่วนราชการต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง โดยใช้คะแนน ความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)* ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่น ประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้น ๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน

*สูตรการคำนวณค่าระดับความเสี่ยง

ระดับโอกาส (L) x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง (I) = ระดับความเสี่ยง (D)

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่ายาง ได้กำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยง และแนวทางการดำเนินการตามระดับ ความเสี่ยง รายละเอียดดังตาราง ดังนี้

ตาราง : แสดงเกณฑ์ค่าคะแนนของการจัดระดับความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)



ระดับความเสี่ยง

สูงมาก	สูง	ปานกลาง	น้อย/ต่ำ	น้อยที่สุด/ต่ำมาก
สีแดง	สีส้ม	สีเหลือง	สีเขียว	สีฟ้า

ตาราง : แสดงเกณฑ์ สัญลักษณ์ และแนวทางการดำเนินการของแต่ละระดับความเสี่ยง

ลำดับที่	ระดับความเสี่ยง	ค่าช่วงคะแนน	แนวทางการดำเนินการ
๑	Very High สูงมาก	๒๐ - ๒๕	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่ายาง ***ไม่สามารถยอมรับได้*** จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที โดยต้องทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒	High สูง	๑๐ - ๑๙	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่ายาง ***ไม่สามารถยอมรับได้*** ต้องมีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับสูงมาก
๓	Medium ปานกลาง	๕ - ๙	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่ายาง ***พอยอมรับได้*** แต่ต้องมีการควบคุม มีการบริหารความเสี่ยงอย่างสนใจและเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
๔	Low น้อย/ต่ำ	๓ - ๔	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่ายาง ***ยอมรับได้*** ควบคุมปกติ มีการจัดการเพิ่มเติม
๕	Very Low น้อยที่สุด/ต่ำมาก	๑ - ๒	ระดับความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลท่ายาง ***ยอมรับได้*** ควบคุมปกติ ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

โดยในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงนั้น จะอาศัยเครื่องมือเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ภายใต้กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ได้ค่าคะแนนระดับความเสี่ยงตาม *ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง - Risk analysis (RA)* ดังนี้

ตาราง : กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ชื่อหน่วยงาน...(๑)...

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

แบบ บส.๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...(๒)...

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.	โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ตาม (๕) (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)	เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.

ลายมือชื่อ...(๑๐)...
ตำแหน่ง...(๑๑)...
วันที่...เดือน...(๑๒)... พ.ศ. ...

ตาราง : คำอธิบาย ตารางกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ อปท.
(๒)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๓)	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
(๔)	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของอปท.
(๕)	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
(๖)	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
(๗)	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
(๘)	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
(๙)	เป้าหมาย	เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
(๑๐)	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๑)	ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๒)	วันเดือนปี	วันเดือนปีที่ลงนาม

ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง – Risk analysis (RA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ชื่อหน่วยงาน...(๑)...

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...(๒)...

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
มาจาก แบบ บส.๑ (๓)	มาจาก แบบ บส.๑ (๕)	มาจาก แบบ บส.๑ (๗)	บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน	ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.	๑.	๑-๓ สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๑-๕ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	๑-๓ สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๑-๕ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	นำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยง สูง ปานกลาง ต่ำ	๑. ปฏิเสธความเสี่ยง ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง ๔. การโอนความเสี่ยง ๕. ยอมรับความเสี่ยง ๖. ใช้มาตรการเฝ้าระวัง ๗. การทำแผนฉุกเฉิน ๘. การส่งเสริมหรือผลักดัน เชิงบวก

ลายมือชื่อ...(๑๓)...

ตำแหน่ง...(๑๔)...

วันที่...เดือน...(๑๕)... พ.ศ. ...

ตาราง เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง – Likelihood (L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น – Impact (I)

ความเสี่ยง	เกณฑ์ระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง			เกณฑ์ระดับผลกระทบ		
*	เกณฑ์การประเมิน :			เกณฑ์การประเมิน :		
ความเสี่ยง :	*โอกาส/คะแนน*		*คำอธิบาย*	*ผลกระทบ/คะแนน*		*คำอธิบาย*
	สูงมาก	๕		*สูงมาก*	๕	
	สูง	๔		*สูง*	๔	
	ปานกลาง	๓		*ปานกลาง*	๓	
	น้อย/ต่ำ	๒		*น้อย/ต่ำ*	๒	
	น้อยที่สุด/ต่ำมาก	๑		*น้อยที่สุด/ต่ำมาก*	๑	
- ข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการวิเคราะห์ -						
.....						

ตาราง : คำอธิบาย ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง – Risk analysis (RA)

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ อปท.
(๒)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๓)	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๓)
(๔)	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๕)
(๕)	วัตถุประสงค์	วัตุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๗)
(๖)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
(๗)	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
(๘)	ประเภทความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้ ๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** (Strategy Risks) ๒. **ความเสี่ยงด้านการเงิน** (Financial Risks) ๓. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน** (Operation Risks) ๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** (Legal Risks) ๕. **ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** (Technology Risks) ๖. **ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร** (Reputational Risks)
(๙)	คะแนนโอกาส	ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด/ต่ำมาก ๒ = น้อย/ต่ำ ๓ = ปานกลาง ๔ = สูง ๕ = สูงมาก โดย**พิจารณาจากตารางเกณฑ์**ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งเกณฑ์ฯ ดังกล่าวจะกำหนดโดยอาศัยฐานข้อมูลหรือสถิติที่ผ่านมา เป็นการ**อ้างอิงข้อมูลที่เป็นเชิงประจักษ์** กรณีที่ส่วนงานมีความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่เทศบาลตำบลท่าประจะกำหนด ต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ของความเสี่ยงที่เพิ่มเติมแนบมาพร้อมกับตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย
(๑๐)	คะแนนผลกระทบ	ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด ดังนี้ ๑ = น้อยที่สุด/ต่ำมาก ๒ = น้อย/ต่ำ ๓ = ปานกลาง ๔ = สูง ๕ = สูงมาก โดย**พิจารณาจากตารางเกณฑ์**ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ซึ่งเกณฑ์ฯ ดังกล่าวจะกำหนดโดยอาศัยฐานข้อมูลหรือสถิติที่ผ่านมา เป็นการ**อ้างอิงข้อมูลที่เป็นเชิงประจักษ์** กรณีที่ส่วนงานมีความเสี่ยงเพิ่มเติมจากที่เทศบาลตำบลท่าประจะกำหนด ต้องกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) ของความเสี่ยงที่เพิ่มเติมแนบมาพร้อมกับตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย
(๑๑)	คะแนนระดับความเสี่ยง	ระบุค่าคะแนนเป็นตัวเลข โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงที่ฝ่ายบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากตารางแสดงเกณฑ์ สัญลักษณ์ และแนวทางการดำเนินการของแต่ละระดับความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ช่วงคะแนน ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด/ต่ำมาก, น้อย/ต่ำ, ปานกลาง, สูง, สูงมาก

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑๒)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย ๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง ๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
(๑๓)	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๔)	ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๕)	วันเดือนปี	วันเดือนปีที่ลงนาม

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่ายาง พิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ซึ่งการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ได้แก่

๑. **ปฏิเสธความเสี่ยง** โดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง และเทศบาลตำบลท่าประจะไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ เทศบาลตำบลท่าประจะอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ

๒. **การลดโอกาสของความเสี่ยง** เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระทบยอด เป็นต้น

๓. **การลดผลกระทบของความเสี่ยง** เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. **การโอนความเสี่ยง** เทศบาลตำบลท่ายาง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่เทศบาลตำบลท่ายาง เห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่มีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. **ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง** เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เทศบาลตำบลท่ายางยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. **ใช้มาตรการเฝ้าระวัง** เทศบาลตำบลท่ายาง ต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในคลอง ฝายมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๗. **การทำแผนฉุกเฉิน** การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระบุขั้นตอน เมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. **การส่งเสริมหรือผลักดัน** สำหรับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น ส่งผลกระทบเชิงบวกกับเทศบาลตำบลท่ายาง รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

สำหรับเทศบาลตำบลท่ายาง มีการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. การยอมรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Acceptance/Retention) เป็นการที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่ายาง ยินยอมที่จะรับภาระความเสี่ยงหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นไว้เอง ไม่ดำเนินการใดๆ กับความเสี่ยงเนื่องจากเล็งเห็นว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ กล่าวคือ มีโอกาสที่เกิดไม่บ่อย หรือมีผลกระทบไม่มากนักเกิดความเสียหายอยู่ในวิสัยที่ยอมรับได้ จึงยอมรับความเสี่ยงดังกล่าว คือไม่ดำเนินการใดๆ แต่อย่างไรก็ดีเทศบาลตำบลท่าประจะ ต้องติดตามประเมินผลว่า ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือว่ามีโอกาสที่จะเกิดเพิ่มขึ้น หรือมีระดับผลกระทบเพิ่มขึ้นเกินระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ เพราะถ้าความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเป็นระดับที่ยอมรับได้ผู้บริหารต้องพิจารณาหาวิธีตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีอื่นต่อไป

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดลดจำนวนครั้งของความเสียหาย ลดผลกระทบของความเสี่ยง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเรียกว่าแนวทางป้องกัน **(Mitigation Plan)** เทศบาลตำบลท่ายาง อาจจะเผชิญกับความเสี่ยงบางตัวที่เทศบาลมีความสามารถหรือความเชี่ยวชาญในการลดความเสี่ยงด้วยตนเอง กล่าวคือ มีแนวทางในการป้องกันไม่ให้เหตุการณ์เกิดขึ้นหรือมีวิธีลดผลกระทบของเหตุการณ์ได้ โดยต้นทุนในการดำเนินการอยู่ในระดับที่เหมาะสมผู้บริหารจึงเลือกดำเนินการลดความเสี่ยงเอง เช่น การทำสัญญาล่วงหน้ากับ Supplier เพื่อลดโอกาสที่ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น, การมีแหล่งสำรอง พลังงานเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินภารกิจ กรณีไฟฟ้ากระแสหลักขัดข้อง

๓. การโอน/แบ่งความเสี่ยง (Risk Transfer) เป็นวิธีการจัดการความเสี่ยงอีกรูปแบบหนึ่งในลักษณะการร่วมจัดการความเสี่ยง กล่าวคือ การหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยง หรือโอน (Transfer) ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบด้วย เทศบาลอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเอง หรือต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงด้วยตนเองสูงกว่าผลประโยชน์ที่จะได้รับ ผู้บริหารควรโอนความเสี่ยงไปให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย เพื่อให้บริษัทประกันภัยร่วมรับผิดชอบในผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หรือการจ้างให้บุคคลภายนอกดำเนินกิจกรรม หรืองานบางอย่างแทน (Outsource)

๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยที่เทศบาลตำบลท่ายาง ไม่พยายามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เทศบาลอาจจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ผู้บริหารพิจารณาแล้วพบว่า ไม่มีแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยงนั้น กล่าวคือ ไม่มีวิธีการลดโอกาสหรือผลกระทบ หรือไม่สามารถหาผู้อื่นมาร่วมจัดการความเสี่ยงได้ แต่ความเสี่ยงดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ผู้บริหารควรเลือกหลีกเลี่ยงความเสี่ยงด้วยการหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมนั้นๆ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรมนั้นไป เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง ซึ่งการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงต้องคำนึงถึงต้นทุนค่าเสียโอกาสที่จะเกิดขึ้นจากการหยุดดำเนินการงานหรือกิจกรรมนั้นด้วย สำหรับวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้น่าจะเป็นวิธีสุดท้ายหลังจากที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่อาจใช้วิธีการอื่นเข้ามาแก้ไขได้เท่านั้น การตัดสินใจในวิธีการนี้เทศบาลตำบลท่ายาง ต้องเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียก่อนการตัดสินใจ

อย่างไรก็ตาม เทศบาลตำบลท่ายาง มีการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงที่ผ่านการจัดลำดับความสำคัญตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง – Rick analysis (RA) โดยอาศัยเครื่องมือ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Rick Management Plan (RM)

(๒) การดำเนินการควบคุมภายใน – Internal Control (IC)



แผนภาพ : แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง/ปัจจัยของเทศบาลตำบลท่ายาง

ภายหลังจากดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง – Risk analysis (RA) ซึ่งทำให้ทราบถึงค่าคะแนนระดับความเสี่ยงของแต่ละประเด็นความเสี่ยง และทราบถึงแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง โดยประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ใน **ระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด/ต่ำมาก, น้อย/ต่ำ และปานกลาง** จะอาศัยการดำเนินการควบคุมภายใน ส่วนประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ**สูง และสูงมาก** จะนำไปจัดทำเป็น***แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง*** โดยอาศัย*ตารางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Risk management plan (RM)* ดังนี้

ตาราง : ตารางจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Risk management plan (RM)

เทศบาลตำบลท่ายาง

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Risk management plan (RM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ชื่อหน่วยงาน...(๑)...

รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบบ บส.๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...(๒)...

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
มาจาก แบบ บส.๒ (๓)	มาจาก แบบ บส.๒ (๔)	มาจาก แบบ บส.๒ (๗)	มาจาก แบบ บส.๒ (๑๒)	มาจาก แบบ บส.๒ (๖)	ระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานตามกฎมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้	มาจาก แบบ บส.๑ (๘)	ระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม

ลายมือชื่อ...(๑๒)...

ตำแหน่ง...(๑๓)...

วันที่...เดือน...(๑๔)... พ.ศ. ...

ตาราง : คำอธิบาย แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Risk management plan (RM)

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ อปท.
(๒)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๓)	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๓)
(๔)	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๔)
(๕)	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๗)
(๖)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย ๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๑๒) ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง ๔. การโอนความเสี่ยงอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการของได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
(๗)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน) โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๖)
(๘)	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
(๙)	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๑ (๘)
(๑๐)	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
(๑๑)	วิธีการติดตามและการรายงาน	วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
(๑๒)	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๓)	ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๔)	วันเดือนปี	วันเดือนปีที่ลงนาม

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่น การบริหารจัดการความเสี่ยง ที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิผล เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวน จึงเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้เทศบาลตำบลท่ายาง ต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่ายาง การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่ายาง ได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและทบทวน โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง – Risk management plan (RM) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รอบ ๑๒ เดือน ตาม*แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส.๔) และแบบรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๕)* ดังตารางดังนี้

ตาราง : ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง – Risk evaluation (RE) รอบ ๑๒ เดือน

เทศบาลตำบลท่ายาง

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง – Risk evaluation (RE)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ชื่อหน่วยงาน...(๑)...

รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง **แบบ บส.๔**

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ...(๒)...

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
มาจาก แบบ บส.๓ (๓)	มาจาก แบบ บส. ๓ (๔)	มาจาก แบบ บส.๓ (๘)	มาจาก แบบ บส.๓ (๑๐)	มาจาก แบบ บส.๓ (๗)	ระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	อ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	ดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	ระบุ

ลายมือชื่อ...(๑๒)...
ตำแหน่ง...(๑๓)...
วันที่...เดือน...(๑๔)... พ.ศ. ...

ตาราง : คำอธิบาย ตารางรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง – Risk evaluation (RE)

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ อปท.
(๒)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๓)	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๓)
(๔)	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๔)
(๕)	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนดเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส๓(๘)
(๖)	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส๓(๑๐)
(๗)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน) โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๗)
(๘)	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงานได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
(๙)	เอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
(๑๐)	ร้อยละความคืบหน้า	ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
(๑๑)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
(๑๒)	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๓)	ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๔)	วันเดือนปี	วันเดือนปีที่ลงนาม

ตาราง : รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

และดำเนินการทบทวนในปีงบประมาณถัดไป

ชื่อหน่วยงาน...(๑)...

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง **แบบ บส.๕**

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ...(๒)...

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปรียบเทียบระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๗) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
มาจากแบบ บส. ๔ (๓)	มาจากแบบ บส.๔ (๔)	มาจากแบบ บส.๓ (๕)	มาจาก แบบ บส.๒ (๙) (๑๐) (๑๑)			มาจากแบบ บส. ๔ (๕)	สรุปเป็นภาพรวม	ระบุ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย/ต่ำ น้อยที่สุด/ต่ำมาก			เปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง	ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ...(๑๐)...

ตำแหน่ง...(๑๑)...

วันที่...เดือน...(๑๒)... พ.ศ. ...

ตาราง : คำอธิบาย ตารางรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ที่	หัวข้อ	คำอธิบาย
(๑)	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อ อปท.
(๒)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
(๓)	รหัสความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๓)
(๔)	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๔)
(๕)	ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๕)
(๖)	คะแนนระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๒ (๙) (๑๐) (๑๑)
(๗)	วิธีการจัดการความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๔ (๕)
(๘)	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
(๙)	คะแนนระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท.กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
(๑๐)	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
(๑๑)	ความเสี่ยงคงเหลือ	ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
(๑๒)	สรุปความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
(๑๓)	แนวทาง/มาตรการ	แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไปเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
(๑๔)	ลายมือชื่อ	ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๕)	ตำแหน่ง	ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๖)	วันเดือนปี	วันเดือนปีที่ลงนาม

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two – way Communication) เทศบาลตำบลท่ายาง ควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

เทศบาลตำบลท่ายาง ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ควรได้รับ ความถี่ของการรายงานรูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแล ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

เทศบาลตำบลท่ายาง พิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Rick Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

อย่างไรก็ดี เทศบาลตำบลท่ายาง ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารและรายงานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเด็นการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการกับภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลท่ายาง ที่สำคัญเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรผ่านช่องทาง อาทิเช่น การประสานผ่านหนังสือราชการ การชี้แจงผ่านที่ประชุมต่างๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่ายาง เป็นต้น

บทที่ ๕
แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เทศบาลตำบลท่ายาง ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมการทำงานที่ผ่านมาของบุคลากร ทุกสำนัก/กอง/งานต่างๆ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมากเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก และสูง นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่ได้รับด้วย โดยแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/การจัดการความเสี่ยง)

๒) ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง/งาน) ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง **(ตามแบบ บส. ๑ - ๕)** ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจ ของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	-	การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	-	เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน สถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	ลดหรือขจัดพฤติกรรมเรียกรับสินบน - มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒	-	การบริหารงานบุคคล	-	ลดความเสี่ยงในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน สถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	ลดหรือขจัดพฤติกรรมเรียกรับสินบน - มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมโดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	-	**การจัดซื้อจัดจ้าง** - การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง	-	๑.เพื่อลดโอกาสในการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เพื่อเพิ่มคุณภาพและความน่าเชื่อถือของการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.สินค้า/รายการสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ได้รับเป็นไปตามข้อกำหนดหรือหรือสเปคที่ระบุ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๒.ลดโอกาสการได้รับสินค้าหรืองานจ้างที่ไม่มีคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) แบบ บส .๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองช่าง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	-	**การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘** - การขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	-	๑.เพื่อป้องกันการทุจริตในการอนุมัติ และอนุญาต ๒.ลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการออกใบอนุญาตโดยมิชอบ	จำนวนคำร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือกระทำผิดกฎหมายของเจ้าหน้าที่	๑.ลดจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ในการออกใบอนุญาต ๒.ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบสถานะการขออนุญาตได้อย่างโปร่งใสและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
๒	-	การควบคุมงานก่อสร้าง	-	๑.เพื่อควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ๒.เพื่อความคุมให้งานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.จำนวนครั้งที่เกิดความไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ๒.จำนวนครั้งที่เกิดความล่าช้าเกินกว่า ๑๐ % ของแผนงาน	๑.ผลงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม กฎหมายและข้อกำหนดของสัญญา ๒.งานก่อสร้างดำเนินไปตามแผนงานที่กำหนด ลดความล่าช้า และส่งมอบงานตรงตามที่กำหนด

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๑

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	-	การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	-	เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน สถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	ลดหรือขจัดพฤติกรรมเรียกรับสินบน - มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๑

กองการศึกษา

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษา กีฬา ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	๑๐๐,๐๐๐	๑.เพื่อลดโอกาสและความรุนแรงของเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ๒.เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น การจราจร เหตุทะเลาะวิวาท ๓.เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจสร้างความเสื่อมเสีย เช่น ความไม่สงบเรียบร้อย การร้องเรียน	๑.จำนวนของผู้บาดเจ็บจากการเล่นน้ำ ๒.จำนวนเหตุทะเลาะวิวาท/เหตุการณ์ความรุนแรงในงาน ๓.จำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดขึ้นในรัศมีรอบงาน	ป้องกันการบาดเจ็บ การเสียชีวิต หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ เช่น การจราจรคับคั่ง, การเล่นน้ำที่รุนแรง, หรือเหตุทะเลาะวิวาท

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๑

กองสวัสดิการสังคม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพัฒนาคน การจัดระเบียบชุมชน และสังคมให้น่าอยู่ เข้มแข็ง	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๓๐๘,๐๐๐	๑.เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิอย่างทั่วถึงและถูกต้อง ๒.ลดโอกาสการทุจริตหรือจ่ายเงินผิดตัว ๓.ลดจำนวนการร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งจากการจ่ายเบี้ย	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ ๒.จำนวนครั้งของความผิดพลาดในการจ่าย (เช่น จ่ายซ้ำ จ่ายผิดตัว จ่ายเกินสิทธิ) ๓.จำนวนครั้งของการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ย	๑.ให้การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ ไม่ตกหล่นและไม่จ่ายซ้ำซ้อน ๒.ป้องกันการละเมิดสิทธิ ลดข้อร้องเรียนจากประชาชน

ลายมือชื่อ .....

(นายณัฐกร รักษาวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ**	เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน	สำนักปลัดเทศบาล	การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองค์กรณ์	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเขียว	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒.อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงผลกระทบของการทุจริต ๓.เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การพิจารณาให้ประชาชนทราบ
๒	**การบริหารงานบุคคล**	ลดความเสี่ยงในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง	สำนักปลัดเทศบาล	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (R)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเขียว	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดคุณสมบัติที่ตรงกับตำแหน่งงาน ๒.มีมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครอย่างเข้มงวดโดยเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๒

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
									๓.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พิจารณากลั่นกรอง ในกรณีการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๒

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองคลัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**การจัดซื้อจัดจ้าง** - การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เพื่อลดโอกาสในการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.เพื่อเพิ่มคุณภาพและความน่าเชื่อถือของการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	การเรียกรับผลประโยชน์/สินบน/สินน้ำใจ/ของขวัญ/การเลี้ยงรับรอง เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้เสีย	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเขียว	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๒

กองช่าง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘** - การขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร	๑.เพื่อป้องกันการทุจริตในการอนุมัติ และอนุญาต ๒.ลดความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการออกใบอนุญาตโดยมิชอบ	กองช่าง	๑.เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการอนุมัติ ๒.การให้อนุญาตโดยละเว้นข้อกำหนดที่จำเป็น	ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (R)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเหลือง	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒	การควบคุมงานก่อสร้าง	๑.เพื่อควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ๒.เพื่อความคุมให้งานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	กองช่าง	๑.งานก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานต้องรื้อก่อสร้างใหม่ ๒.ผู้รับเหมาอาจส่งงานล่าช้าเกินกำหนด	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	๒	๔	๘ ระดับความเสี่ยงปานกลาง สีเหลือง	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.ตรวจสอบงานก่อสร้างตามระยะไม่รอจนแล้วเสร็จ ๒.จัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้ารายสัปดาห์/รายเดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๒

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ**	เพื่อลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะใช้อำนาจโดยมิชอบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือการรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองกรณ์	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเขียว	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒.อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงผลกระทบของการทุจริต ๓.เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และเกณฑ์การพิจารณาให้ประชาชนทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๒

กองการศึกษา

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**โครงการจัดงานวันสงกรานต์**	๑.เพื่อลดโอกาสและความรุนแรงของเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ๒.เพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เช่น การจราจร เหตุทะเลาะวิวาท ๓.เพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจสร้างความเสื่อมเสีย เช่น ความไม่สงบเรียบร้อย การร้องเรียน	กองการศึกษา	๑.ผู้ร่วมงานเกิดอุบัติเหตุ (เช่น อุบัติเหตุบนท้องถนน หรือลื่นล้มบาดเจ็บ ๒.การเล่นน้ำด้วยอุปกรณ์อันตราย ๓.การทะเลาะวิวาทจากการดื่มสุรา หรือการลวนลามในพื้นที่แออัด	ด้านการดำเนินงาน (O)	๒	๔	๘ ระดับความเสี่ยงปานกลาง **สีเหลือง**	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.วางแผนเส้นทางจราจร มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครคอยดูแล ๒.กำหนดโซนเล่นน้ำปลอดภัย ห้ามใช้อุปกรณ์อันตราย ๓.ห้ามดื่มของมึนเมา ๔.จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

กองสวัสดิการสังคม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๑	**การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**	๑.เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิอย่างทั่วถึงและถูกต้อง ๒.ลดโอกาสการทุจริตหรือจ่ายเงินผิดตัว ๓.ลดจำนวนการร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งจากการจ่ายเบี้ย	กองสวัสดิการสังคม	๑.ข้อมูลผู้สูงอายุไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้รับไม่ได้รับเงินตามกำหนด	ด้านการดำเนินงาน (O)	๑	๔	๔ ระดับความเสี่ยงน้อย/ต่ำ สีเขียว	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุที่อัพเดตเป็นประจำโดยตรวจสอบกับกรมการปกครอง ๒.มีการตรวจสอบสิทธิ์ซ้ำซ้อน

ลายมือชื่อ .....
(นายณัฐกร รักษาวงศ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๓

รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ**	การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือการรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองกรณ์	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุญาตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒.อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงผลกระทบของการทุจริต ๓.เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและเกณฑ์การพิจารณาให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	มีช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดีหรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ ๒.รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

สำนักปลัดเทศบาล

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๒	การบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดคุณสมบัติที่ตรงกับตำแหน่งงาน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณากลั่นกรองในกรณีการเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน	สำนักปลัดเทศบาล	๑.มีมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครอย่างเข้มงวดโดยเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย ๒.กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ ๒.รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

กองคลัง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**การจัดซื้อจัดจ้าง** - การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับผลประโยชน์/สินบน/สินน้ำใจ/ของขวัญ/การเลี้ยงรับรอง เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการที่มีส่วนได้เสีย	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ ผ่านสายงานตามลำดับ	กองคลัง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลางจากผู้มีความรู้ความสามารถ ๒.จัดทำและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ๓.ฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	๑.สินค้า/รายการสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ได้รับเป็นไปตามข้อกำหนดหรือหรือสเปคที่ระบุ ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

กองช่าง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘** - การขออนุญาตก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร	๑.เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์เพื่อเร่งรัดการอนุมัติ ๒.การให้อนุญาตโดยละเว้นข้อกำหนดที่จำเป็น	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินการ	กองช่าง	จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานโดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	จำนวนคำร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือกระทำผิดกฎหมายของเจ้าหน้าที่	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน สถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ ๒.รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ
๒	การควบคุมงานก่อสร้าง	๑.งานก่อสร้างไม่ได้มาตรฐานต้องรื้อก่อสร้างใหม่ ๒.ผู้รับเหมาอาจส่งงานล่าช้าเกินกำหนด	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.ตรวจสอบงานก่อสร้างตามระยะไม่รอจนแล้วเสร็จ ๒.จัดทำแผนการดำเนินงานและติดตามความก้าวหน้ารายสัปดาห์/รายเดือน	กองช่าง	๑.จัดทำแผนควบคุมงานที่ชัดเจน ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการติดตาม	๑.จำนวนครั้งที่เกิดความไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม ๒.จำนวนครั้งที่เกิดความล่าช้าเกินกว่า ๑๐ % ของแผนงาน	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	จัดทำรายงานรายสัปดาห์และรายเดือนเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ**	การใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ หรือการรับของขวัญจากบุคคลอื่นเพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากองกรณ์	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติอนุญาตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒.อบรมและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงผลกระทบของการทุจริต ๓.เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและเกณฑ์การพิจารณาให้ประชาชนทราบ	กองสาธารณสุขฯ	มีช่องทางการร้องเรียนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงง่าย	จำนวนหรืออัตราการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน หรือจำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ – ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงานสถิติการดำเนินคดีหรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบ ดูจากช่องทางการร้องเรียนหน่วยงาน สถิติการดำเนินคดี หรือหน่วยต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น ป.ป.ช. หรือศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของภาครัฐ ๒.รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

กองการศึกษา

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**โครงการจัดงานวันสงกรานต์**	๑.ผู้ร่วมงานเกิดอุบัติเหตุ (เช่น อุบัติเหตุบนท้องถนน หรือลื่นล้มบาดเจ็บ ๒.การเล่นน้ำด้วยอุปกรณ์อันตราย ๓.การทะเลาะวิวาทจากการดื่มสุรา หรือการลวนลามในพื้นที่แออัด	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.วางแผนเส้นทางจราจร มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ อาสาสมัครคอยดูแล ๒.กำหนดโซนเล่นน้ำปลอดภัย ห้ามใช้อุปกรณ์อันตราย ๓.ห้ามดื่มของมึนเมา ๔.จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยตลอดงาน	กองการศึกษา	๑.จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและตำรวจคอยดูแลตลอดงาน ๒.กำหนดพื้นที่เล่นน้ำชัดเจน ห้ามใช้อุปกรณ์อันตราย ๓.จัดหาน้ำสะอาดสำหรับเล่น ๔.จัดจุดบริการปฐมพยาบาลและเตรียมทีมกู้ชีพ	๑.จำนวนของผู้บาดเจ็บจากการเล่นน้ำ ๒.จำนวนเหตุทะเลาะวิวาท/เหตุการณ์ความรุนแรงในงาน ๓.จำนวนอุบัติเหตุทางถนนที่เกิดขึ้นในรัศมีรอบงาน	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.บันทึกจำนวนผู้บาดเจ็บอุบัติเหตุ หรือการทะเลาะวิวาท ๒.ติดตามจำนวนอุบัติเหตุทางถนนในรัศมีพื้นที่งาน ๓.รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง
รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๓

กองสวัสดิการสังคม

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑	**การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**	๑.ข้อมูลผู้สูงอายุไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้รับไม่ได้รับเงินตามกำหนด	**การลดโอกาสของความเสี่ยง** ๑.จัดทำทะเบียนผู้สูงอายุที่อัพเดตเป็นประจำโดยตรวจสอบกับกรมการปกครอง ๒.มีการตรวจสอบสิทธิ์ซ้ำซ้อน	กองสวัสดิการสังคม	ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรควบคู่กับฐานข้อมูลผู้สูงอายุเป็นประจำ	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ ๒.จำนวนครั้งของความผิดพลาดในการจ่าย (เช่น จ่ายซ้ำ จ่ายผิดตัว จ่ายเกินสิทธิ) ๓.จำนวนครั้งของการร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ย	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐	๑.ตรวจสอบและปรับปรุงทะเบียนผู้สูงอายุเป็นปัจจุบันเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบ ๒.เปิดช่องทางให้ผู้สูงอายุ/ญาติร้องเรียนได้ ๓.รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ลายมือชื่อ .....
(นายณัฐกร รักษาวงศ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

-ตัวอย่าง-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

แบบ บส .๔

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☑ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลาดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความคืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา
มาจาก แบบ บส.๓ (๓)	มาจาก แบบ บส.๓ (๔)	มาจาก แบบ บส. ๓ (๘)	มาจาก แบบ บส.๓ (๑๐)	มาจาก แบบ บส.๓ (๗)	ระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	อ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	ดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)	ระบุ

ลายมือชื่อ .....

(นายณัฐกร รักษาวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

-ตัวอย่าง-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลท่ายาง

แบบ บส .๕

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) เหตุการณ์ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลการดำเนินการตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือเกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
มาจากแบบ บส. ๔ (๓)	มาจากแบบ บส. ๔ (๔)	มาจากแบบ บส. ๓ (๕)	มาจาก แบบ บส.๒ (๙) (๑๐) (๑๑)			มาจากแบบ บส. ๔ (๕)	สรุปเป็นภาพรวม		ระบุ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย/ต่ำ น้อยที่สุด/ต่ำ		เปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง	ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไปเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ .....

(นายณัฐกร รักษาวงศ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....



ประกาศเทศบาลตำบลท่ายาง

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐพ.ศ ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสียงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่ายาง บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลท่ายาง จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง และแจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายางถือปฏิบัติและดำเนินการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่ายาง

๑.๒ เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่ายาง บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๓ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๑.๔ เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๑.๕ สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๑.๖ เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๒. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลท่ายาง ดังนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายางดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุกหน่วยงานโดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง

๒.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลท่ายาง และผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชามีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสียงที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ ส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง สามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารความเสี่ยง เพื่อปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของเทศบาลตำบลท่ายาง

๒.๕ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง จะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสียงทุกปีและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

๓. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กรขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยทางเทศบาลตำบลท่ายางกำหนดเกณฑ์ระดับความเสี่ยงและการยอมรับความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) ดังนี้

๑) ยอมรับความเสี่ยง (ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง)

๒) ยอมรับความเสียง (แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้)

๓) ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ (มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)

๔) ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ (จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันทีโดยมีมาตรการลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น)

๔. วิธีการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง โดยมีแบบรายงาน ดังนี้

๔.๑ แบบ บส. ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

๔.๒ บส. ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยงที่ระบุความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk : S) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการกลยุทธ์ไม่ถูกต้อง

๒) ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operation Risk : O) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้องความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (Compliance Risk : C) คือ ความเสียงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕) ความเสียงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T) คือ ความเสียงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔.๓ แบบ บส. ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๔ แบบ บส. ๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

๔.๕ แบบ บส. ๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๕. ระยะเวลาการรายงาน

ให้มีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐกร รักษาวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง