

แบบการรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

() ด้านกลยุทธ์ (✓) ด้านการปฏิบัติงาน () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ

วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด(ร้อยละความคืบหน้า)	หมายเหตุ
- ช่วยกันสอดส่องดูแล และจัดให้มีกล้องวงจรปิดทั้งถึงบริเวณ	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	ทุกสำนักกอง	มีคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัย มีกล้องวงจรปิด	๕๐	
- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การสอบทานการรับเงิน การรวบรวมเงิน และการนำส่งเงิน - ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	กองคลัง	มีคำสั่งคณะกรรมการการเก็บรักษาเงิน มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน	๕๐	
- จัดส่งบุคลากรผู้มีหน้าที่ตามคำสั่ง ทุกคนเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อ รับความรู้ใหม่อยู่เสมอ - ให้เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสามารถ ปฏิบัติงานเอกสารและคำนวณ ราคากลางก่อสร้างเองได้	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	กองคลัง	มีการเข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	
- ติดต่อล่วงหน้ากับฝ่ายต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อม	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	สำนักปลัด เทศบาล	มีการประสานงานด้านต่างๆ	๕๐	
- มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบชัดเจน - จัดทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี แจ้งลูกหนี้ภาษีทุกราย	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	กองคลัง	มีคำสั่งมอบหมายงานชัดเจน มีการเร่งรัดส่งหนังสือการติดตามทวงหนี้ มีการจัดทำแผนที่ภาษี	๕๐	

วิธีจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด(ร้อยละความคืบหน้า)	หมายเหตุ
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระภาษี และเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ - จัดทำแผนที่ภาษีและนำข้อมูล แผนที่ภาษีมาใช้ในการจัดเก็บ ภาษี					
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อรับการถ่ายทอดความรู้ใหม่ อยู่เสมอ - จัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	กองคลัง	มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม	๕๐	