



คำสั่งเทศบาลตำบลท่ายาง

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ  
(Integrity and transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลตำบลท่ายาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด "Open to transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล"ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส"ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่ายาง และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือหาจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียม ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT)ได้ตรงประเด็น ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิติกร	

/การประชาสัมพันธ์...

### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๘	Q&A	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๙	Social Network	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

### ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒ การบริหารงาน

#### การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

#### การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกอง	

#### การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๖	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	เก็บข้อมูลจากทุกภารกิจ งาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๗	E- Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๒	ประกาศต่างเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

#### การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

#### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๐	รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ(Admin)ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่ายางมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

