



คำสั่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๓ ในสำนักกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มีผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น คนหนึ่งเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักกองหรือส่วนราชการนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานตลาดสด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานที่เป็นของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายและระเบียบบัญญัติไว้
- ๒) ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั้งหมดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่าง
 - งานธุรการ
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานสาธารณสุขมูลฐาน
 - งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ติดต่อประสานงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติของหน่วยงานต่างๆ
- ๕) จัดทำแผนบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๗) รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
 - งานสาธารณสุขมูลฐาน
 - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒. นางสาว...

๒. นางสาวจรินทร์ทิพย์ ไกรนรา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค

- พันสารเคมี เพื่อกำจัดยุงลายตัวแก่และแมลงนำโรคอื่นๆ ตามในคำร้อง และกรณีการเกิดผู้ป่วย สอบสวนและควบคุมโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังตามที่ได้รับแจ้ง
- งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อเชิงรุกในชุมชนสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย, ตั้งจัดจุดกระจายทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย
- รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน ได้แก่ โรคไข้เลือดออก, โรคมือ เท้า ปาก, อาหารเป็นพิษ, สุขวิทยาส่วนบุคคล เป็นต้น

๒) งานเฝ้าระวังควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

- การดำเนินการป้องกัน และควบคุมโรคพื้นฐาน ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสาธารณสุขพร้อมทั้งเฝ้าระวังการเกิดโรคติดต่อที่สำคัญในพื้นที่
- พัฒนาระบบบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางด้านสุขภาพในการป้องกันและควบคุมโรคแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลทางด้านสาธารณสุข

๓) งานด้านสุขศึกษา

- สร้างเสริมสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- สร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านสุขภาพ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
- สร้างเสริมการพัฒนาด้านจิตใจ
- สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน และจัดกรรมส่งเสริมสุขภาพของหน่วยงานต่าง

- ส่งเสริมภูมิปัญญาด้านสุขภาพชุมชน
- สนับสนุนการจัดระเบียบสังคมที่เป็นปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
- ส่งเสริมสร้างภาคี เครือข่ายต่างๆ ด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเฝ้าระวัง

๔) งานอนามัยโรงเรียน

- ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนโดยครู และเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข
- การบันทึกประวัติ/บัตรสุขภาพ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ ในการดำเนินงานด้านสุขอนามัยนักเรียน

- การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ/การชั่งน้ำหนัก/วัดส่วนสูง

- งานทันตแพทย์

- การเฝ้าระวัง ผิวหนัง เหา

- การให้สุขศึกษา การใช้ยา สุขวิทยาส่วนบุคคล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๕) งานอนามัยแม่และเด็ก

- ให้ความรู้ด้านโภชนาการ
- ให้คำแนะนำการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

๖) งานโภชนาการ

- สำรวจข้อมูลสุขภาพเด็กเล็ก ก่อนเรียน
- ตรวจสอบคัดกรองประเมินภาวะเสี่ยง

- ๗) งานสุขภาพจิต
- สํารวจผู้มีภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพจิต
 - เฝ้ารอภาวะซึมเศร้า
- ๘) งานสอบสวนโรคต่างๆ โดยดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพื้นฐานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานสาธารณสุข เฝ้ารอการเกิดการเกิดโรคติดต่อที่สำคัญในพื้นที่
- ๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อคัดกรองโรคติดต่อเชิงรุกในชุมชน โดยการตรวจคัดกรองและค้นหาผู้ป่วย
 - ตรวจคัดกรองประเมินภาวะสุขภาพกลุ่มเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง) ในชุมชน
 - รณรงค์และตรวจคัดกรองโรคมะเร็งเต้านม และมะเร็งปากมดลูก ประชาชนในเขตเทศบาล
 - สรุปรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี และรายไตรมาส ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑๐) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
- จัดประชุมแผนการดำเนินงาน ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามงานอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง โดยวาระสำคัญ ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
 - การอบรมและพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/คณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง
 - การดำเนินงานและการบริการจัดการงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ และจัดทำระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายางว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่ายาง พ.ศ. ๒๕๖๑
 - บันทึกแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติลงในโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ระบบออนไลน์) ที่เว็บไซต์ <http://tob.nhso.go.th/obt>
 - การสำรวจปัญหาสุขภาพ และความต้องการของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ทางด้านสาธารณสุข สร้างแผนการปฏิบัติการ และแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์
 - ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนในรูปคณะกรรมการ ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และสิงหาคม ในโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน รายงานผลในระบบออนไลน์ และนำผลการประเมินเสนอให้คณะกรรมการกองทุนรับทราบและกำหนดแนวทางพัฒนากองทุนอย่างต่อเนื่อง
 - กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการ หรือกิจกรรม รวมถึงมีการประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวมของกองทุน (ประเมินตนเอง ผ่านระบบออนไลน์)

/- รายงาน...

- รายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินกองทุน
- สรุปรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี/รายเดือน และรายไตรมาส ของงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นพื้นที่เทศบาลตำบลท่ามาย

- ๑๑) งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
- ๑๒) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสุตารัตน์ ทองจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานอาชีวอนามัย
- ๒) งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญ
- ๓) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานสุขาภิบาลอาหาร
- ๕) งานใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่างๆ
- ๖) งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- ๗) งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA)
- ๘) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานพนักงานเก็บ
ขยะขนขยะ การเป็นขนส่งสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
- ๙) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุม เรื่องรื้อร่องเรียนกับการให้บริการเก็บขนส่ง
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- ๑๐) งานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ/การซ่อมแซมฝาบ่อพัก
- ๑๑) งานนโยบายด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๒) งานตลาดสด
- ดูแลควบคุมการดำเนินกิจการตลาดสด
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวนุชรินทร์ ชินราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-
๔๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานพนักงานจ้างในงานธุรการ
- ๒) งานสารบรรณ
- ๓) การจัดทำงบประมาณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ไปตามนโยบายเทศบาล
ตำบลท่ามาย
- ๔) ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ควบคุมดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การประสานงาน
และอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ๖) จัดทำคำสั่งประกาศเทศบาล
- ๗) ตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร หนังสือราชการ
- ๘) การลาพักผ่อนและการลาอื่นๆ
- ๙) ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ๑๐) ควบคุมทะเบียนทรัพย์สินของกองสาธารณสุข
- ๑๑) ดูแลและตรวจสอบการขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ๑๒) ตรวจสอบและแสดงรายการที่เกี่ยวกับเอกสารสำคัญของราชการ

๑๓) จัดทำทะเบียนคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๑๔) จัดทำเอกสารงานพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๑๕) จัดทำงานระบบ e-laas

๑๖) ปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลท่าสาย

๑๗) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสุรชัย ไกรนรา ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมการปฏิบัติงาน คนงานกวาดขยะ เก็บขนขยะ ล้างถนน ล้างตลาดสด

๒) ออกสำรวจสถานที่ประกอบการแต่งผม สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และร้านค้าแผงลอย ที่ริเริ่มดำเนินกิจการใหม่

๓) ตรวจสอบคนงานกวาดขยะ

๔) ดูแลการจัดระเบียบตลาดสด และตลาดเป็นเทศบาลตำบลท่าสาย

๕) จัดระเบียบทางเท้า และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลท่าสาย

๖) ผู้ช่วยการควบคุมโรคติดต่อ

๗) ควบคุมดูแล รับผิดชอบ รถบรรทุกขยะ ทั้ง ๒ คัน ประกอบด้วย รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ และ ๘๑-๔๑๑๙ รถบรรทุก หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๓๒๖ และ รถยนต์กระบะ สีฟ้า หมายเลขทะเบียน ผค ๑๖๕๖ กรณีเกิดชำรุดให้ดำเนินการแจ้งซ่อม เพื่อให้ใช้งานได้ในสภาพปกติ

๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายพงศ์ศักดิ์ หนูนิล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ขับรถยนต์บรรทุกขยะชนิดอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๙ นศ.

๒) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและอุปกรณ์ (ทำความสะอาดทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว) และให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและล้างสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓) ออกปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อนำไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล

๔) ตรวจสอบคู่มือการจดทะเบียน หากใกล้จะหมดอายุ ให้แจ้งงานธุรการ เพื่อจะได้มอบหมายให้ดำเนินการต่อทะเบียนต่อไป

๕) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถสำหรับปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดเนื่องจากความประมาท เทศบาลจะไม่รับผิดชอบ

๖) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๗) จัดทำทะเบียนคู่มือการใช้รถหมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ ขออนุญาตใช้รถตามแบบต่างๆ ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๘) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกวัน

๙) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายบรรชา เลิศไกร พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ขับรถยนต์บรรทุกขยะชนิดอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ นศ.

๒) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถและอุปกรณ์ (ทำความสะอาดทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว) และให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาทำความสะอาดและล้างสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

/๓) ออกปฏิบัติหน้าที่...

๓) ออกปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อนำไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล

๔) ตรวจสอบคู่มือการจดทะเบียน หากใกล้จะหมดอายุ ให้แจ้งงานธุรการ เพื่อจะได้ มอบหมายให้ดำเนินการต่อทะเบียนต่อไป

๕) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถสำหรับปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัย ให้กับเพื่อนร่วมปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดเนื่องจากความประมาท เทศบาลจะไม่รับผิดชอบ

๖) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๗) จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถหมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ ขออนุญาตใช้รถตามแบบต่างๆ ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๘) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกวัน

๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นายศราวุฒิ เชื้อนสาม พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำทำรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ นศ.

๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆ บริเวณถังขยะ โดยเริ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล

๓) ช่วยล้างรถเก็บขนขยะในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายปิยะพงษ์ ธิยาพันธ์ พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำทำรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ นศ.

๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆ บริเวณถังขยะ โดยเริ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล

๓) ช่วยล้างรถเก็บขนขยะในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายณัฐพล คชสิทธิ์ พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำทำรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๗๖๘ นศ.

๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆ บริเวณถังขยะ โดยเริ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล

๓) ช่วยล้างรถเก็บขนขยะในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายวิชัย กอบดวง พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๙ นศ.
- ๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆบริเวณถังขยะ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล
- ๓) ล้างรถเก็บขนขยะ ในเวลา ๑๔.๐๐ น. ของทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายสุวรรณน้อย ไกรนรา พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๙ นศ.
- ๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆบริเวณถังขยะ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล
- ๓) ช่วยล้างรถเก็บขนขยะในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นายปิยะพงษ์ สทอง พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ประจํารถขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๑๑๙ นศ.
- ๒) เก็บขยะในถังขยะ หรือภาชนะที่ประชาชนใส่เตรียมไว้และรอบๆบริเวณถังขยะ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อไปกำจัด ณ บริเวณที่กำจัดขยะของเทศบาล
- ๓) ช่วยล้างรถเก็บขนขยะในเวลา ๑๔.๐๐ น. ทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) แจ้งข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานได้ทุกเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นางกมลชนก สุวรรณฤทธิ์ พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) กวาดขยะถนนทุ่งใหญ่ – ทุ่งสง (ฝั่งซ้าย) ตั้งแต่สี่แยกท่ายางถึงสุดเขตเทศบาล ซอยเจริญอุทิศ ซอยพรุพี ซอยสุมลทา ซอยทุ่งต้นชาน ถนนสายควนเนียง พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตาราง
- ๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจุดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นเสาถ้ำมาบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๑๔. นายธีระพงศ์...

๑๕. นายธีระพงศ์ ทองศรีนุช พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) กวาดขยะถนนทุ่งใหญ่-ทุ่งสง (ฝั่งขวา) ตั้งแต่สี่แยกท่ายางถึงสุดเขตเทศบาล ซอยอนุสรณ์หมื่นทิพย์ ซอยปิยะรัตน์ ซอยนรา ๒ ซอยฤกษ์ดี ซอยเมฆทอง ซอยรพช.อุทิศ ซอยสันติอาภรณ์ พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจวดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นเสาไฟฟ้าบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นางสาวนฤมล พุฒสาม พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) กวาดขยะถนนทุ่งใหญ่-ทุ่งสง (ฝั่งขวา) ตั้งแต่สี่แยกท่ายางถึงสุดเขตเทศบาล ซอยอนุสรณ์หมื่นทิพย์ ซอยปิยะรัตน์ ซอยนรา ๒ ซอยฤกษ์ดี ซอยเมฆทอง ซอยรพช.อุทิศ ซอยสันติอาภรณ์ พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจวดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นเสาไฟฟ้าบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๗. นางสาวดารณี พรหมละ พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) กวาดขยะถนนทุ่งใหญ่-ทุ่งสง (ฝั่งขวา) ตั้งแต่สี่แยกท่ายางถึงสุดเขตเทศบาล ซอยอนุสรณ์หมื่นทิพย์ ซอยปิยะรัตน์ ซอยนรา ๒ ซอยฤกษ์ดี ซอยเมฆทอง ซอยรพช.อุทิศ ซอยสันติอาภรณ์ พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจวดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นเสาไฟฟ้าบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๘. นายสุทัศน์ มากละม้าย พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) กวาดขยะถนนทุ่งใหญ่-พระแสง จากสี่แยกท่ายางถึงหัวสะพานนาแค (ทั้งสองฝั่ง) และถนนทุ่งใหญ่-ลำทับ จากสี่แยกท่ายางถึงสามแยกลำทับ พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตารางเมตร

๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจวดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา

/๓) ดูแล...

- ๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นสาดล้ามาบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๙. นายสุวิจักขณ์ สุขโน พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะภายในเขตเทศบาลตำบลท่าปาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) กวาดขยะหัวสะพานนาแค-หน้าโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ (ทั้งสองฝั่ง) ตลาดเย็น ซอยศรีเมือง ซอยอัคคีสุวรรณ ซอยอักษรพันธ์ ซอยมิตรสัมพันธ์ ซอยนาแคอุทิศ พื้นที่ ๒๗,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๒) ตัก/ขูดดิน ดายหญ้า ถางหญ้าจุดเสาไฟฟ้า ตกแต่งต้นไม้ (ถ้ามี) ให้สะอาด สวยงามอยู่ตลอดเวลา

- ๓) ดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หรือกั้นสาดล้ามาบนคูระบายน้ำหรือทางเท้า หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ออกพัฒนาตามถนนสายต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๕) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๐. นายพงศ์ศักดิ์ ไกรนรา พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานยามรักษาความปลอดภัยตลาดสดเทศบาลตำบลท่าปาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในทรัพย์สินของบุคคลใดๆ ภายในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๒ รวมถึง รักษาความสงบเรียบร้อยในทรัพย์สินและบุคคลใดๆ ภายในพื้นที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๒ รวมถึงรักษาความสงบเรียบร้อยในเหตุข้อพิพาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่

- ๒) ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง
- ๓) ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในสถานที่ ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหา หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔) ควบคุมการเปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า ทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
- ๕) เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ ตามที่กำหนด
- ๖) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ บุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณอาคารตลาดสด
- ๗) ต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พร้อมส่งมอบบันทึกดังกล่าวให้กับ

ผู้ควบคุมงานจ้าง ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน

- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
- ๙) ผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย และเป็นระเบียบ
- ๑๐) ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของเช้าวันใหม่ ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุดราชการ

๒๑. นางสาวสุธาทิพย์ เหลือสม พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะตลาดสดเทศบาลตำบลท่าปาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ถนนรอบตลาดทิศเหนือจรดศูนย์รวมรถ จำนวนพื้นที่ ๓,๒๐๐ ตารางเมตร
- ๒) ถนนรอบตลาดทิศตะวันออก จรดกึ่งกลางตัวตลาด จำนวนพื้นที่ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๓) ถนนนรา ๑ ตลอดทั้งสาย จำนวนพื้นที่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๔) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒๒. นางสะอาด...

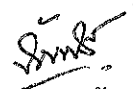
๒๒. นางสะอาด ฤทธิ์กระโทก พนักงานจ้างเหมา ปฏิบัติงานกวาดขยะตลาดสดเทศบาลตำบล
ท่ายาง ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) ภายในตัวอาคารฝั่งทิศใต้ จำนวน ๖,๔๐๐ ตารางเมตร
- ๒) ถนนรอบตลาดทิศใต้จรดถนน รพช.อุทิศ จำนวน ๘,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๓) ถนน รพช.อุทิศ ตลอดทั้งสาย จำนวน ๑,๘๐๐ ตารางเมตร
- ๔) ถนนสายบ้านไก่อ้อ่ง จำนวน ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
- ๕) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบ
และวินัยของทางราชการโดยเคร่งครัด หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับเพื่อวินิจฉัยสั่งการเพื่อจะได้ดำเนินการหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง)

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรารัฐ แคล้วอารุฑ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม