



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลท่ายาง

ที่ นศ ๕๓๕๐๒/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

ด้วย กองคลัง (งานพัสดุ) ขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งอุปสรรคข้อจำกัด และข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณานำข้อเสนอแนะมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป

(นางกฤติกา เลิศตระกูล)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

เมื่อไปทบทวน

(นางสาวปวีณา พัฒนะจำรูญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็น ปลัด เทศบาล.....

เมื่อไปทบทวนและพิจารณา

(นายเกรวิทย์ ชูเกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลท่ายาง

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖

-ความเห็น นายกเทศมนตรี.....

(นายชัยธวัชศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ายาง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เดือน	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์		วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		วิธีตอบราคา		ครั้ง	จำนวนเงิน
					ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน		
ตุลาคม ๒๕๖๔	66	3,297,470.00									66	3,297,470.00
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	26	1,569,370.60									26	1,569,370.60
ธันวาคม ๒๕๖๔	22	449,672.40									22	449,672.40
มกราคม ๒๕๖๕	21	258,102.00									21	258,102.00
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	22	485,596.60	1	4,319,000.00							23	4,804,596.60
มีนาคม ๒๕๖๕	58	2,725,595.00									58	2,725,595.00
เมษายน ๒๕๖๕	22	302,727.50									22	302,727.50
พฤษภาคม ๒๕๖๕	22	483,031.44									22	483,031.44
มิถุนายน ๒๕๖๕	26	5,185,325.00									26	5,185,325.00
กรกฎาคม ๒๕๖๕	29	1,129,639.74									29	1,129,639.74
สิงหาคม ๒๕๖๕	29	502,707.50									29	502,707.50
กันยายน ๒๕๖๕	37	1,024,471.00									37	1,024,471.00
รวม	380	17,413,708.78	1	4,319,000.00							381	21,732,708.78

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

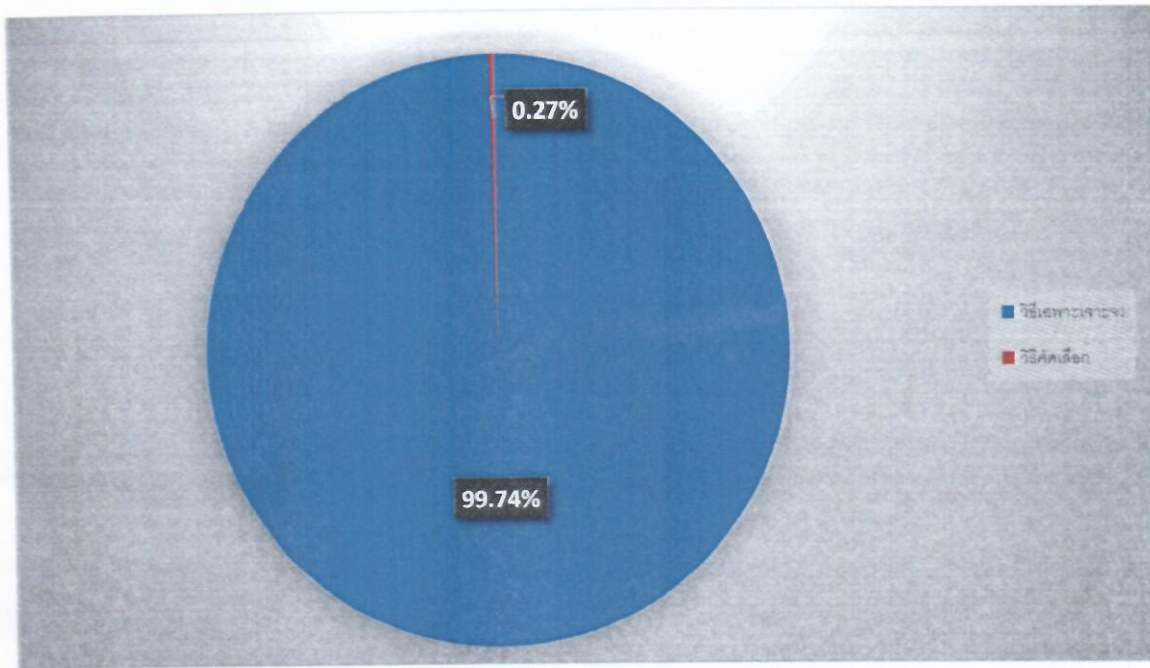
เทศบาลตำบลท่ายาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะ เจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา เชิญชวนทั่วไป		
			วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ e-Market	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	วิธีสอบราคา
๓๘๑	๓๘๐ (๙๙.๗๔)	๑ (๐.๒๗)	-		-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่ายาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๑ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) จำนวน ๓๘๐ ครั้ง รองลงมาคือโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) และวิธีสอบราคา

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

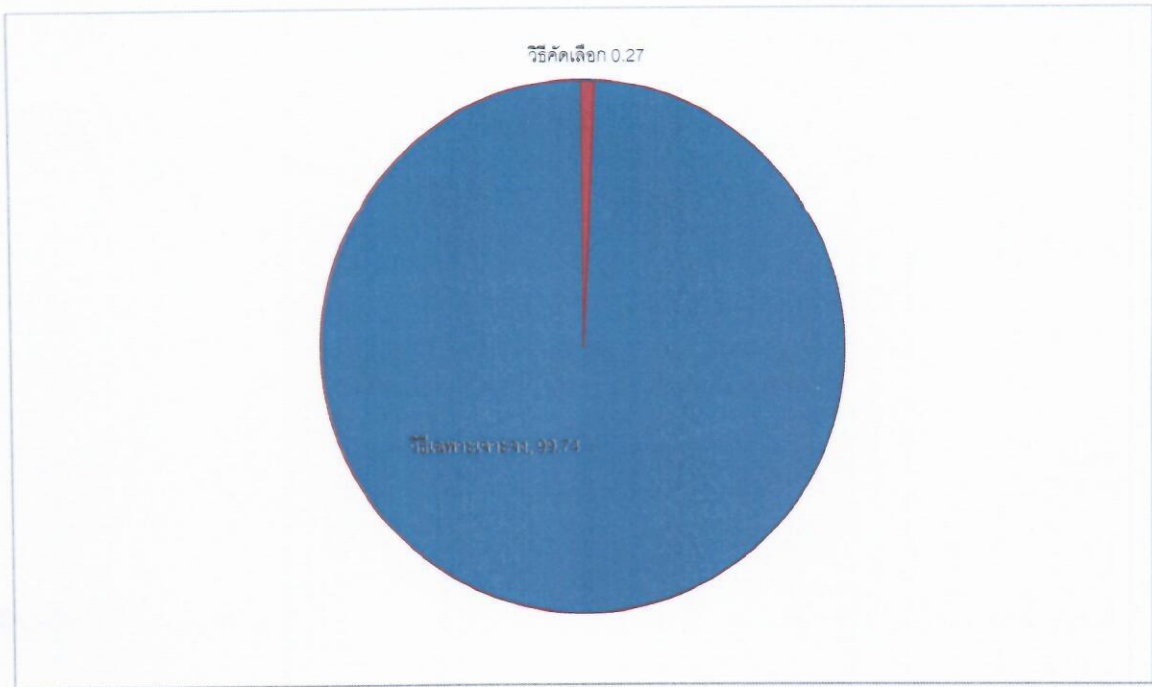


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ e-Market	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-Bidding	สอบราคา
๒๑,๗๓๒,๗๐๘.๗๘	๑๗,๔๑๓,๗๐๘.๗๘	๔,๓๑๙,๐๐๐.๐๐	-	--	-

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (งบประมาณตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๕ และเงินอุดหนุน) ของเทศบาลตำบลท่ายาง จำนวน ๒๑,๗๓๒,๗๐๘.๗๘ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๑๗,๔๑๓,๗๐๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๔ รองลงมาคือ โดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับแรก โดยวิธีคัดเลือก เป็นอันดับ ๒ ซึ่งสอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ ๑)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ตารางที่ ๓ แสดงการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับที่	รายการ	งบตามข้อบัญญัติ	วงเงินตามสัญญา	ผลต่าง	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สระน้ำหนองบัว	๔,๕๙๒,๙๐๐.๐๐	๔,๕๙๒,๙๐๐.๐๐		เงิน อุดหนุนฯ
๒	โครงการซ่อมสร้างถนนพาราเอสพล์ติก คอนกรีตชุมชนบุรี	๔,๓๔๙,๒๐๐.๐๐	๔,๓๑๙,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๐.๐๐	เงิน อุดหนุนฯ
	รวม	๘,๙๔๒,๑๐๐.๐๐	๘,๙๑๑,๙๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๐.๐๐	
ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๓๔					

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้ โดยในภาพรวมเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก และโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น ๒ รายการ มีงบประมาณรวม (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๘,๙๔๒,๑๐๐.๐๐ บาท และได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง (วงเงินตามสัญญา) จำนวน ๘,๙๑๑,๙๐๐.๐๐ บาท ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๔

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน และมักจะมาขออนุมัติซื้อ/จ้างในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
๒. การจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๓. บุคลากรในองค์กร ขาดความรู้ความชำนาญ และไม่ชัดเจนในเรื่องของระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปรับปรุงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ประสานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน หากดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ไม่ได้ จะต้องมีการขออนุมัติปรับแผนพร้อมทั้งระบุเหตุผล เพื่อไม่ให้งานจัดซื้อจัดจ้างมารวมกันอยู่ในช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าอาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากเร่งดำเนินการในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้เกิดความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้
๓. ให้หน่วยงานจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความชำนาญ แม่นยำ รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ