



คำสั่งเทศบาลตำบลท่ายาง
ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ
(Integrity and transparency Assessment - ITA) ของเทศบาลตำบลท่ายาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "Open to transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล"ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส"ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมของเทศบาลตำบลท่ายาง และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือหาจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียม ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment : OIT)ได้ตรงประเด็น ครบถ้วน ถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงานป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลท่ายาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (OIT)

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--------------------------|----------|
| ๐๑ | โครงสร้าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | นิติกร | |

การประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๘ | Q&A | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | |
| ๐๙ | Social Network | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | |
| ๐๑๐ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นิติกร | *หัวข้อใหม่* |

ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------|----------------------------|
| ๐๑๑ | แผนการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | แผนบังคับใช้ในปี ๒๕๖๖ |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๑๒ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๑๓ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | รายงานผลของปี ๒๕๖๕ |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|---------------------------------|----------|
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกอง | |

การให้บริการ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|---------------------------------|--|
| ๐๑๕ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | |
| ๐๑๖ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | ๖เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
| ๐๑๗ | รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | เก็บข้อมูลจากทุกภารกิจ งาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๐๑๘ | E- Service | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน | |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------|-----------------------------|
| ๐๑๙ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๐ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๑ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๖เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
| ๐๒๒ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี | | รายงานผลของปี ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------|-------------------------|
| ๐๒๓ | นโยบายหรือแผนการการบริหารทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๔ | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๕ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๒๖ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | นักทรัพยากรบุคคล | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|-----------------------------------|
| ๐๒๗ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นิติกร | |
| ๐๒๘ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นิติกร | |
| ๐๒๙ | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นิติกร | ราย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๐๓๐ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|----------------------------------|
| ๐๓๑ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | นิติกร | |
| ๐๓๒ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | สำนักปลัด | จัดกิจกรรม |
| ๐๓๓ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | นิติกร | รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|-------------------------|
| ๐๓๔ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | นิติกร | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๐๓๕ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นิติกร | ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |

แผนการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|----------------------------------|
| ๐๓๖ | แผนการป้องกันการทุจริต | นิติกร | แผน บังคับใช้ใน ปี ๒๕๖๖ |
| ๐๓๗ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | นิติกร | รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
| ๐๓๘ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | นิติกร | ข้อมูลปี ๒๕๖๕ |

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม*

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|------------------|--------------------|
| ๐๓๙ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นักทรัพยากรบุคคล | *หัวข้อใหม่* |
| ๐๔๐ | การขับเคลื่อนจริยธรรม | นักทรัพยากรบุคคล | *หัวข้อใหม่* |
| ๐๔๑ | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | นักทรัพยากรบุคคล | ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------|----------------|
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นิติกร | ข้อมูล ๒๕๖๕ |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นิติกร | ดำเนินการ ๒๕๖๖ |

อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้ผู้รับผิดชอบ(Admin)ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่ามายมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยศักดิ์ อ่ำลอย)

นายกเทศมนตรีตำบลท่ามาย

